



RES - 2025 - 71 - CD-ART # UNNE

VISTO:

El Expte.**2025 - 4288 # UNNE**; por el cual la Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura eleva la Memoria Anual correspondiente al año 2024;

CONSIDERANDO:

Que en dichas actuaciones la Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura eleva la Memoria Anual correspondiente al año 2024;

Que por RES-30-CD-ART#UNNE en sesión del 25 de marzo de 2025 se resuelve: ART. 1º- APROBAR la Memoria Anual de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura correspondiente al año 2024, de acuerdo con el ANEXO de la presente Resolución;

Que al momento de emitirse el acto resolutivo se detecta un error involuntario de compaginación de una tabla correspondiente al informe de 4.2. Dirección de Gestión de Estudios;



Que donde dice:

	Trámites gestionados	Total
	Legalización de Título Secundario	77
	Tramite de Legalización de Títulos de grado	
	Preparación y gestión de Libros de Promoción-Examen	7
	Informes académicos	30
	Registro readmisiones y excepciones.	56
	Rectificativas	0
	Actas Múltiples	5
	Equivalencias externas	3
	Equivalencias internas	6
	Extensión de regularidad	1

Debe decir:

Nº	Tramites gestionados	Total
1	Legalización de Título Secundario	277
2	Tramite de Legalización de Títulos de grado.	3
3	Preparación y gestión de Libros de Promoción-Examen	27
4	Informes académicos	230
5	Registro readmisiones y excepciones.	156
6	Rectificativas	10
7	Actas Múltiples	15
8	Equivalencias externas	13
9	Equivalencias internas	16
10	Extensión de regularidad	11

Que en sesión de Honorable Consejo Directivo del 08 de abril de 2025 se ha tomado conocimiento, tratado y resuelto sobre tablas MODIFICAR PARCIALMENTE LA RES-30-CD-ART” UNNE para subsanar el error de configuración de la tabla de



tramites de títulos secundarios, cuyo detalle se ha incorporado y obra en - PROVAUT - 25 - 23979 - SPDI-ART;

Que la presente medida se toma en virtud de las atribuciones conferidas al Consejo Directivo por el Art. 32º del Estatuto de la Universidad Nacional del Nordeste.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE ARTES, DISEÑO Y CIENCIAS DE LA CULTURA
RESUELVE:

ART. 1º - MODIFICAR parcialmente la RES-30-CD-ART#UNNE.

ART. 2º - ELEVAR al Sr. Rector de la Universidad Nacional del Nordeste, para su conocimiento.

ART. 3º - REGISTRAR, comunicar y cumplido, archivar.

Lic. ROBERTO JAVIER BEZOS
SECRETARIO ACADÉMICO

Mgter. Arq. JOSÉ GABRIEL ROMERO
DECANO

MEMORIA ANUAL 2024
Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura
FADyCC-UNNE

AUTORIDADES

Decano

Mgter.Arq. José Gabriel Romero

Vicedecano: Mgter. Fabio Echarri

Secretaría Administrativa

Esp. Mauro Castillo Trangoni

Secretaría Académica

Lic. En Turismo Roberto Javier Bezos

Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional

Mgter. Arq. Inés J. Presman

Secretaría de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica

Prof. María del Carmen Núñez Camelino

Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados

T.T. Magali A. Diaz Roa

Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales

Mgter. Fabio Echarri

INDICE DE CONTENIDOS

1. Decano

2. Vicedecano

2.1. Acompañamiento al Señor Decano en las actividades de representación

2. 2. Actividades de representación institucional realizadas durante el año 2024

3. Secretaría Administrativa

3.1. Dirección de Gestión Económico Financiera

3.2. Dirección de Gestión de Personal

3.3. Dirección de Gestión Administrativa

4. Secretaría Académica

4.1. Dirección Gestión Académica

4.2. Dirección de Gestión de Estudios

4.3. Dirección de Gestión de Biblioteca

4.4. Equipo de Desarrollo Académico

4.4.1. Área Coordinación del Equipo de Desarrollo Académico y Programas Especiales

4.4.2. Área Gabinete de Asesoría Pedagógica

4.4.3. Área Gabinete de Asistencia Psicológica

4.4.4. Área Enseñanza y Aprendizaje Virtual: “FADYCC VIRTUAL”

4.4.5. Laboratorio de Lectura y Escritura Académica (LEA FADYCC)

4.5. Dirección de Carreras

4.5.1. Licenciatura en Artes Combinadas

4.5.2. Tecnicatura en diseño de imagen, sonido y multimedia

4.5.3. Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural

4.5.4. Licenciatura en Turismo

5. Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional

5.1. Área de Planificación

5.2. Área de Desarrollo de Programas y Proyectos

5.3. Área de Gestión

6. Secretaría de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica

6.1. Área de Investigación

6.2. Área de Posgrado

6.3. Área de Innovación y Vinculación Tecnológica

7. Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales

7.1. Área de Extensión

7.2. Área de Extensión y Transferencia

7.3. Área de Relaciones Interinstitucionales

8. Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados

8.1. Área de Bienestar

8.2. Área de Asuntos Estudiantiles

8.3. Área de Graduados

1. Decano

Decano 2024-2028: Mgter.Arq. José Gabriel Romero

Espacio de desempeño: Decanato

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Ciudad de Corrientes: Sede de Campus Sargento Cabral – COMTULAB

Personal Administrativo:

Equipo Tecnico:

Sra. Carola Barreda

Prof. Nevena Zacoff (Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional)

Conforme al Estatuto de la UNNE:

Funciones de Decano

Estatuto de la UNNE Capitulo 4°.3. del Decano y Vicedecano: se adecuan a los artículos N°37 al N°40

Dimensiones Estratégicas del PDI 2024-2028

RES-2024-424-CD-ART #UNNE

El año 2024 representa un periodo de transición y consolidación institucional en la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC). Tras la culminación de la gestión del Prof. Mgter. Federico Veiravé a partir del 21 de mayo, se inició una nueva etapa de conducción institucional, con el compromiso de proyectar la Facultad hacia los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2024-2028. Este informe sintetiza los principales logros y avances alcanzados desde mayo a diciembre de 2024 para lograr una transición ordenada: reconocer los logros heredados y los primeros pasos hacia la nueva etapa institucional; Organización estratégica: resaltar el impacto de las 16 dimensiones del Plan y cómo se están implementando; continuidad y nuevos logros: integrar avances en docencia, investigación, posgrado, extensión, y proyectos con iniciativas clave de gestión.

Se ha participado activamente a nivel Consejo Superior, en comisiones de trabajo y sesiones, en estrecha relación con el funcionamiento del Consejo Directivo de FADyCC y de la UNNE.

Conforme la función establecida por Estatuto de la UNNE – Artículo N°39 –Capitulo 4°.3. del Decano y Vicedecano, se ha avanzado en la implementación de las 16 dimensiones del PDI 2024-2028 para la guíade todas las acciones y decisiones de gestión. Estas dimensiones han promovido un enfoque integral e inclusivo para fortalecer el desarrollo institucional. Entre los avances y acciones más significativas se destacan:

1. Posicionamiento de FADyCC: desde un vínculo indisoluble con la Universidad Nacional del Nordeste, el Consejo Superior, el Honorable Consejo Directivo y la Comunidad FADyCC , para lograr un posicionamiento estratégico en el contexto regional , nacional e internacional , se ha avanzado en acciones relevantes de mayor visibilidad , a partir de la calidad y pertinencia de las ofertas de Licenciatura en Artes Combinadas, Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural, Licenciatura en Turismo , y Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia.

2. Fortalecimiento Institucional: se ha trabajado desde el inicio de la gestión en la definición, implementación y monitoreo de un Plan de Desarrollo Institucional 2024 -2028 .Se ha replanteado la Estructura Organizacional en 6(seis)Secretarías y Áreas creando una Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional, y redefiniendo misiones y funciones de todas ellas, a los efectos de garantizar articulación y transversalidad para cohesionar a la

Comunidad FADyCC. Se avanza en los procesos de Autoevaluación Institucional e Integración Curricular.

3. Proyectos Estratégicos 2024-2028: se reflejan los avances en cada una de las dimensiones propuestas.

4. Honorable Consejo Directivo de FADyCC: con una gobernanza efectiva, y un monitoreo de secretaria Académica para su funcionamiento y toma de decisiones, se ha actualizado el Reglamento interno del Honorable Consejo Directivo, el que ha tenido un funcionamiento normal tanto para reuniones de comisiones como para sesiones. Se destaca el pleno funcionamiento del Sistema Único de Documentación – SUDOCU, más allá de la propia lentitud en su instrumentación. Se ha implementado un Sistema de Informe de Decano digital , quincenal coincidente con cada sesión ordinaria para conocimiento de HCD y de la Comunidad FADyCC, desde la necesidad de transparentar las actividades de las diferentes secretarías, áreas y carreras.

5. Gestión Administrativa – No Docentes: A partir de los lineamientos institucionales , la Secretaria Administrativa , desde 5 (cinco) ejes estratégicos ha avanzado para garantizar una gestión eficiente y un apoyo efectivo al personal no docentes desde la misión y visión de FADyCC :se iniciaron los concursos del personal no docente – categoría 2 y se realizaron diferentes programas de formación continua por área; las elecciones de representantes del sector ante el Honorable Consejo Directivo; se halla en marcha el plan de obras VES II – VES III , Campus de la Reforma y edificio de FADyCC; se ha efectuado la compra de equipamientos multimediales; reemplazo de vehículo oficial , creación de Fundación FADyCC en vías de aprobación , y cambio de imagen institucional Se ha creado el Archivo Digital FADyCC en la órbita de Mesas de Entradas, Salidas y Archivo; Proceso de elecciones de consejeros directivos no docentes.

6. Docencia: La Secretaria Académica ha desarrollado actividades de seguimiento de la dinámica de cada una de las ofertas académicas con los Directores de Carreras y de manera transversal con las secretarías; Atención a Docentes , Concursos y Evaluaciones periódicas, Adscripciones, Pasantías, Voluntariados, Proyectos Académicos, Viajes de Estudios, Cursos talleres con la participación de los equipos de gabinetes dependientes, vinculados a formación académica y la innovación en las estrategias pedagógicas, didácticas y tecnológicas para la enseñanza – aprendizaje – evaluación, desde la integralidad de las funciones sustantivas de la universidad. Se ha creado un Área de Coordinación del equipo de desarrollo académico, gabinetes y Programas especiales ;y se ha monitoreado el proceso de Elecciones de consejeros directivos docentes ante HCD y CS.

7. Investigación: Se redefinieron líneas estratégicas de Investigación y se concretó la Convocatoria a Mejoramiento de las Dedicaciones de docentes/investigadores, con un apoyo permanente a los grupos de investigación conformados y en vías de consolidación trabajando en red con la Secretaria general de Investigación. Se han tramitado becas específicas.

8. Posgrados y Posgrados Cooperativos: Se avanza en promover la oferta y gestión de programas de formación continua, y de posgrado que respondan a las demandas del mercado y se están diseñando nuevas propuestas de posgrado 2025 que refuercen las líneas prioritarias del PDI, vinculadas a la cultura, el turismo y las artes combinadas.

9. Extensión y Transferencia a Terceros: se ha asignado al Señor Vicedecano la responsabilidad de conducir la Secretaria de Extensión, Transferencia y Relaciones Institucionales. Desde su función establecida por Estatuto de la UNNE – Artículo N°40 – Capitulo 4°.3. del Decano y Vicedecano articula acciones de representación institucional,

gestión de firma de acuerdos específicos, vínculos en red con la UNNE , con otras unidades académicas y universidades, transferencias de conocimientos y servicios a las comunidades de Chaco y Corrientes y la región Nea – Litoral, actividades de formación continua y bienestar, promoción de la Curricularización de la extensión, y la expansión territorial.

10. Innovación -Vinculación Tecnológica – Tics: en el marco de la reorganización institucional ha desaparecido la Subsecretaría de Innovación y Vinculación tecnológica, siendo absorbida por la Secretaría de Investigación, Posgrado, Vinculación e Innovación Tecnológica, y en ese contexto se ha dado continuidad a proyectos en marcha, vinculados a redes de la UNNE y otras. Se halla en vías de reglamentación del Laboratorio de Medios, para integrar tecnologías avanzadas en la educación y gestión institucional.

11. Cooperación Interinstitucional e Internacional: la Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales, en conjunto con la Secretaría Académica, de Bienestar, Asuntos estudiantiles y Graduados, la de Investigación, Posgrado, Vinculación e Innovación Tecnológica, así como las restantes secretarías han dado continuidad al trabajo en redes de colaboración y a los programas en marcha/ , expansión territorial, nuevas convocatorias de intercambio y movilidad, regional, nacional y global.

12. Estudiantes: La Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles ha trabajado de manera articulada hacia el interior y en redes con la UNNE para mejorar la calidad de vida y la experiencia formativa de los estudiantes de FADYCC, mediante la creación de programas de bienestar estudiantil, el acceso a recursos tecnológicos y la participación en actividades académicas, socio culturales y de investigación, conforme a las misiones y funciones establecidas en la nueva estructura organizativa; Proceso de elecciones de consejeros directivos estudiantiles ante HCD y CS.

13. Graduados: Se ha avanzado en el desarrollo de programas de Seguimiento al Graduado, para potenciar la vinculación de los graduados con FADYCC mediante programas de formación continua, el fortalecimiento del registro de graduados y su integración en redes de investigación y desarrollo profesional, asegurando su participación activa en proyectos de extensión e innovación; Proceso de elecciones de consejeros directivos graduados ante HCD.

14. Biblioteca interactiva: La biblioteca de FADyCC, tanto en su formato físico como virtual, ha prestado servicios de manera normal, como espacio fundamental para el acceso al conocimiento, la producción académica y la difusión de la cultura, busca fortalecer e innovar en sus recursos bibliográficos y multimedia, tanto en la Sede de Campus de la Reforma como en el Campus Sargento Cabral. Se llevaron adelante actividades de capacitación vinculadas

15. Gestión de Programas de Bienestar Social: conforme los lineamientos de Gestión Institucional se han desarrollado de manera transversal y articulada programas de bienestar social que fomenten el desarrollo integral de la comunidad académica, promoviendo hábitos saludables, actividades recreativas y el turismo social, con la inclusión y el apoyo a estudiantes y graduados, docentes y no docentes.

16. Información y Comunicación: se ha desarrollado un Plan de Comunicación Institucional y se reformula el Departamento de Comunicación Institucional – hacia el interior como hacia el exterior. Se ha aprobado la Guía de Imagen para cambio de Identidad visual de FADyCC y se han optimizado los canales informativos en redes sociales, para garantizar la construcción de un puente comunicacional dinámico, transparente y efectivo, que permita conocer, hacia el interior de la Comunidad FADyCC y hacia el exterior, Facultad, Universidad, Comunidad universitaria y Sociedad del NEA LITORAL.

El 2024 fue un año marcado por la continuidad de los logros alcanzados como unidad académica de la UNNE y el inicio de nuevos desafíos. Se enfrentan procesos lentos en algunos casos, no ajenos a las dificultades presupuestarias de las universidades nacionales públicas, pero los avances obtenidos, aunque sean pasos pequeños, han sido significativos. Cada acción realizada refleja el compromiso de la comunidad FADyCC con la consolidación de una unidad académica innovadora, inclusiva y comprometida con su región.

Parafraseando a Paulo Freire: “No hay palabra verdadera que no sea unión inquebrantable entre acción y reflexión.”

Hoy, al cierre de este primer informe anual 2024 de Gestión FADyCC, estrechamente vinculado al Plan de Desarrollo Institucional, se reafirma el compromiso con el futuro, proyectando a la FADyCC como un faro del arte, el diseño y la cultura en la región, con el esfuerzo colectivo de docentes, no docentes, estudiantes y graduados, que hacen posible cada logro.

Mgter. Arq. José Gabriel Romero – Diciembre de 2024

2. Vicedecano

Vicedecano: Mgter. Lic. Fabio Javier Echarri.

A cargo de Secretaria de Extensión, Transferencia y

Relaciones interinstitucionales: ver Memoria complementaria

Espacio de desempeño: Vicedecanato

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Personal Administrativo:

Equipo Técnico:

Prof. María de los Ángeles Pérez.

Conforme al Estatuto de la UNNE:

Funciones de Vicedecano

Estatuto de la UNNE Capitulo 4º.3. del Decano y Vicedecano: se adecuan a los artículos N°37 a N°40

1. Acompañamiento al Señor Decano en las actividades de representación

Fortalecimiento de las cuatro Ofertas Académicas de FADyCC.

- Asistencia al Sesiones Plenarias del Consejo Superior en ausencia del Sr. Decano.
- Acompañamiento al Señor Decano y representación en su ausencia, a las Secretarías y Direcciones / Áreas cuando se ha solicitado colaboración, en las provincias de Chaco y Corrientes, en diferentes unidades académicas y en municipios/ organismos de las mismas.

2. Actividades de Representación institucional realizadas durante el año 2024:

- Se mencionan las acciones de asistencia y participación más relevantes, de acompañamiento al Decano, complementadas por las realizadas y citadas en la Memoria Anual 2024, en la Secretaria de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales:
- Reunión junto al equipo de gestión de FADyCC-UNNE con el rector Omar Larroza: presentación del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028.
- Presentación del Premio Unne a las Letras organizado por el Centro Cultural Universitario
- Actividades realizadas en FADyCC y el Centro Cultural Nordeste: Día del Libro.
- Visita protocolar al Museo Malvinas Chaco, gestionado por la Asociación de Veteranos de Guerra 2 de abril y Acto de reapertura del Museo Malvinas Chaco junto a autoridades de la provincia del Chaco.
- Acto de apertura de la Bienal Internacional de Esculturas 2024 realizado en la Casa de las Culturas de Resistencia.
- Acto inauguración del IV Congreso Internacional de Artes, junto con el decano Gabriel Romero, el rector Omar Larroza, el vicerrector José Basterra y el presidente del Instituto de Cultura del Chaco Mario Zorrilla en la Bienal Internacional de Esculturas.
- En representación de FADyCC-UNNE, junto al rector Omar Larroza, del acto de entrega de premios de la Bienal Internacional de Esculturas 2024.

- En representación de FADyCC-UNNE en el acto de lanzamiento del Premio Unne a las Artes Visuales y Feria a362, junto al rector Omar Larroza, en el marco de la Bienal Internacional de Esculturas 2024.
- En la Feria del Libro de Corrientes, con la presentación de los libros de los Premios Unne a las Letras. Organizada por el Centro Cultural Universitario.
- Acto inaugural de la Feria del Libro de la UNNE - Centro Cultural Nordeste, junto al decano Gabriel Romero y el rector Omar Larroza.
- En la Feria del Libro de la UNNE - Centro Cultural Nordeste, con la presentación de libros Premios Unne a las Letras.
- Acto de firma de Acuerdo de Trabajo con el Municipio de Sáenz Peña para el dictado de la Diplomatura Universitaria: "Gestión, Patrimonio y Museos para el Desarrollo sostenible".
- "VII Congreso de Historia del Chaco y sus pueblos" en la localidad de Presidencia Roque Sáenz Peña, Chaco. Organizado por el municipio local y la Junta de Estudios Históricos del Chaco, con la presentación del libro 'Literatura y Patrimonio Cultural'.
- Acto conmemorativo del 25° aniversario del Museo de Medios de Comunicación de la provincia del Chaco.
- Reunión de trabajo con el intendente de la localidad santafesina de Villa Ocampo, Prof. Cristian Marega, con el objetivo de implementar un ciclo de articulación con carreras terciarias que se dictan en dicha ciudad.
- Acto de entrega del título de Doctor Honoris Causa al gestor cultural paraguayo Ticio Escobar - Casa de las Culturas de la ciudad de Resistencia, conel rector Omar Larroza.
- Organización y actividades desarrolladas en la Feria Iberoamericana del Libro de Resistencia, organizada por la Fundación del Libro y la Cultura, Editorial Contexto y Gobierno del Chaco.
- Reuniones organizativas y actos varios en la Feria a362, organizadas conjuntamente con el Club Social de Resistencia.
- Acto Académico 2024 -Aula Magna de la UNNE: entrega de títulos a los egresados de las distintas carreras de FADyCC.
- Firma del Acuerdo de Trabajo –en representación del decano- con la intendenta de la localidad de Colonia Popular, provincia del Chaco.
- Acto conmemorativo del 68° aniversario de la Universidad Nacional del Nordeste.
- Actividades conmemorativas al 14° aniversario de la Casa de las Culturas de Resistencia.
- Conformación equipo de trabajo para la organización del 61° Encuentro Nacional de Directores de Museos de la República Argentina: reuniones con el presidente del Instituto de Cultura Mgrter Mario Zorrilla y directora del MUBA, Arq. Marcela Bernardi.
- En representación de FADyCC-UNNE al acto conmemorativo del 137° aniversario de la localidad de Colonia Popular, provincia del Chaco, y firma protocolar de Acuerdo de Trabajo con el municipio.

3. Secretaría Administrativa

Secretario Administrativo: Esp. Mauro Castillo Trangoni

Espacio de desempeño: Área Administrativa

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Personal Administrativo:

Equipo Técnico conforme a Organigrama Funcional vigente

El Proyecto Institucional fundacional de la FADyCC 2010 fue aprobado por Resolución N° 122/2010 – CS-UNNE. La Organización Administrativa actual se halla en proceso de optimización conforme al Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 aprobado por HCD-FADyCC.

La misión de la Secretaria Administrativa es “Asesorar, planificar, y supervisar el desarrollo de las actividades atinentes a la gestión, en sus aspectos administrativos, económico-financieros, patrimoniales, de personal, servicios informáticos integrales y de mantenimiento y producción y servicios generales, en el ámbito de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura.”

Esta gestión administrativa en la **Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC)** es esencial para el funcionamiento eficiente y sostenible de la institución. El rol del personal no docente es clave para garantizar la ejecución de los procesos internos y apoyar la labor académica, investigativa y de extensión de la facultad. El **Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028** establece una serie de iniciativas orientadas a fortalecer y modernizar la estructura administrativa, promoviendo la participación activa del claustro no docente en todas las áreas de gestión.

Uno de los ejes prioritarios es el **desarrollo laboral efectivo** y la participación activa de los no docentes en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional. Se promueve un modelo de trabajo basado en la colaboración Inter claustro, con el objetivo de que todos los sectores administrativos se integren de manera efectiva en las actividades y decisiones estratégicas de la facultad. Este compromiso incluye la **regularización y normalización de la estructura orgánico-funcional**, definiendo con claridad las misiones, funciones y valores de cada área.

La **modernización de los circuitos administrativos** es prioritaria. A través del **Programa de Gobierno Digital** y el uso del **Sistema SUDOCU**, se busca optimizar la gestión documental y la toma de decisiones, asegurando el acceso abierto a la información tanto para el **Consejo Directivo** como para los claustros docentes y no docentes. Esta transformación digital facilita la eficiencia administrativa y promoverá la transparencia en los procesos.

La **profesionalización del claustro no docente** es otro eje fundamental. Se propone profundizar la capacitación continua y la especialización a través del **Programa de Gestores Universitarios**, con el objetivo de elevar el nivel de competencias en la gestión administrativa. Además, se fortalecerá el trabajo conjunto con **ATUN** para asegurar que los derechos y necesidades del personal sean atendidos y alineados con las políticas institucionales.

Los no docentes deben integrarse y tener un rol participativo en las **actividades de docencia, extensión, investigación y transferencia**, contribuyendo desde su ámbito a la ejecución de los proyectos estratégicos. Además, se les incentiva a involucrarse en los **programas de sociedad-universidad y cultura**, promoviendo la integración socio-cultural a través de actividades que incluyan deportes, recreación y el **turismo social educativo y corporativo**. Este enfoque refleja un compromiso integral con la profesionalización y el desarrollo del claustro no docente, fomentando su participación activa en la vida institucional de FADyCC.

La Coordinación General Administrativa comprende:

- Dirección de Gestión Administrativa
- Dirección Gestión Económico Financiera
- Dirección Gestión de Personal

3.1. Dirección de Gestión Económico Financiera

Responsable: Contadora Mariana Carlen

En el marco del proceso de modernización que se viene llevando adelante en la Universidad, el hecho más importante en este período fue la implementación del “Sistema Único de Gestión de Documentación Universitaria” – SUDOCU en el ámbito de la Facultad, como único soporte de tramitación de las actuaciones administrativas. La Dirección de Gestión Económico Financiera fue el Área referente de gestión para este proceso. Para ello, se han realizado diferentes acciones:

1. Planificación del proceso de implementación

- Puesta en marcha un Cronograma de implementación para las diferentes áreas y procesos.
- Desarrollo un espacio autogestivo con los recursos disponibles, a disposición de cada uno de los agentes en un drive de la Facultad. El material comprende una Guía de Estudios junto a las capacitaciones a referentes técnicos y administrativos desde el equipo de SUDOCU de la Universidad, acceso a las capacitaciones generales del mes de marzo 2024, y a otras herramientas necesarias.
- Realización de capacitaciones presenciales para aclarar dudas y consultas.
- Concertación de reuniones con los directores de cada área para análisis y diagnóstico de avance.

2. Formalización del Proyecto de Implementación

- Sistematización de datos de todos los agentes no docentes y autoridades para presentar al Comité SUDOCU y así gestionar el acceso a la plataforma Huarpe.
- Análisis de los circuitos administrativos más utilizados para su implementación.
- Preparación de guías a fin de establecer criterios comunes para ciertos procesos.

3. Implementación

- Implementación a partir del 30 de abril de 2024, del sistema que ha convivido con las actuaciones administrativas que habían sido a la fecha generadas en formato papel.
- Realización de seguimiento permanente y ajustes necesarios para lograr celeridad, economía y eficacia y en todos los procesos.

La implementación de actuaciones administrativas electrónicas en la facultad ha favorecido a elevar la calidad de los procedimientos administrativos, que se ve reflejada en un incremento de la agilidad y la reducción de tiempos.

En las Áreas dependientes de la Dirección de Gestión Económico Financiera, se ha llevado adelante el trabajo administrativo y de gestión habitual, dando continuidad a las tareas desarrolladas a través de los años: administración y control de la ejecución del Presupuesto asignado para la Facultad, realización permanente de tareas de control de gestión y confección de informes mensuales requeridos tanto por la Contaduría General como por la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad.

Desde el Departamento de Contabilidad y Presupuesto se han realizado tareas de control, logrando una intervención transversal de toda la institución, distribución, ejecución y control presupuestario.

Por su parte, el Departamento de Tesorería, ha realizado la registración, control y elaboración de informes de Recursos Propios, Servicios Básicos, Conciliaciones Bancarias y Retenciones Impositivas; así como los informes trimestrales de Inversiones Financieras. En el mes de diciembre, se implementó el Sistema FACTURADOR UNNE, como sistema de facturación de los bienes y servicios que se perciban en concepto de recursos propios y otras fuentes de financiamiento, reemplazando totalmente el sistema de facturación manual.

Un aspecto destacado de este año ha sido la continuidad de la transición hacia el nuevo edificio propio, cuya mudanza en 2023 sigue generando impacto en las labores administrativas cotidianas. Durante este período, se ha trabajado en la adecuación y puesta a punto de las instalaciones para garantizar condiciones óptimas tanto para el personal administrativo como para el desarrollo de actividades académicas.

En el marco de los procedimientos de compras y contrataciones realizados durante este ejercicio, se destacan:

- Adquisición de ropa de trabajo y equipamiento de seguridad, como arnés para alturas, conos de señalización, cascos de seguridad, guantes, matafuegos y protectores auditivos, para uso del personal de Mantenimiento.
- Contratación de servicios y materiales para mantenimiento del edificio.
- Equipamiento de informática para uso administrativo y académico como notebooks, equipos de PC con cámara web, impresoras y accesorios.
- Adquisición de un Minibus Toyota, modelo Hiace de diez asientos, a ser utilizado como vehículo oficial de la Institución.

Asimismo, se ha completado la Fase I del Programa de Mejoramiento de Infraestructura Edilicia, en el cual se asignaron treinta millones de pesos para la ejecución del Proyecto “Acondicionamiento y puesta en valor del espacio exterior e interior de la Fadycc” presentado por la facultad.

Un importante logro de la gestión de compras de este ejercicio fue la implementación del *Sistema SIU Diaguita, Módulo Compras* permitiendo gestionar los procedimientos de compras y contrataciones de la facultad, y completando la administración del patrimonio institucional desde su adquisición hasta su registro y resguardo. Este sistema ha permitido principalmente mejorar la vinculación con proveedores, disminuir costos y optimizar el presupuesto.

En cuanto al Área Patrimonio, se ha dado continuidad a la gestión eficiente de la administración de bienes que integran el patrimonio, interviniendo en procesos de altas, bajas y transferencias a otros institutos de la Universidad. Asimismo, queda pendiente la Etapa Final de migración de bienes registrados en el Sistema Patrim hacia el Siu Diaguita, hasta tanto la Universidad determine el cronograma para su realización.

En síntesis, el período evaluado ha estado marcado por la continuidad en la gestión económica-financiera, el refuerzo del control de gestión y la consolidación del nuevo espacio institucional, permitiendo el desarrollo eficiente de las actividades académicas y administrativas.

3.2. Dirección de Gestión de Personal

Responsable: Lic. Humberto Méndez

Este año tiene la particularidad que a partir de mayo se comenzó a utilizar el Sistema de Gestión Integral de Documento y Trámites SUDOCU, con el cual se crean todo tipo de documentos digitales.

Se sumo al equipo de trabajo en esta área de Gestión de Personal, un agente No Docente como colaborador administrativo.

Durante este año, se comenzó con la digitalización de los legajos físico todos los agentes de esta institución para el sistema SIU-Mapuche.

Asimismo, se sigue cumpliendo con la responsabilidad de cargar las altas, bajas, modificaciones y demás novedades en el Sistema SIU-Mapuche, Aplicativo de Planeamiento A-FM y consultas en el sistema gerencial SIU-Wichi, manteniendo una comunicación fluida como años anteriores con la Dirección General de Liquidación de Haberes de Rectorado.

A la fecha esta es la distribución actual del personal de la Facultad:

2024	
Diciembre	
Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura	
Escalafón	(L)Legajos
Docente	183
No Docente	50
Superior	10

Fuente: Elaboración propia-Diciembre 2024

Con respecto a las capacitaciones de los agentes de esta área de Gestión fueron los siguientes:

1. Formación en Administración y Gestión de Recursos Humanos en la UNNE. Desarrollado entre el 06/05/2024 y el 24/05/2024, (Resolución N°290/24 C.S.). Del Programa Formación Continua Personal No Docente UNNE.
2. Curso de Capacitación “Introducción a los procesos de Evaluación Institucional, desarrollado entre el 02/09/2024 y el 27/09/2024, dictado en el marco del Programa de Formación Continua en Evaluación Institucional (CS 1057/22) y aprobado por RES - 2024 - 190 - CS # UNNE.
3. Capacitación en Gestión de la Educación Universitaria, Aprobada por Resolución N.º 301/24- C.S., con una duración de 170 horas, bajo la dirección de la Dra. Patricia Demuth Mercado, finalizando el 15 de octubre de dos mil veinticuatro.
4. Diplomatura: “Diplomatura Superior en Evaluación de la Calidad Universitaria (DSECU)”. Sistema de Evaluación Permanente, Unidad de Evaluación y Acreditación Universitaria de las Secretaría General Académica y la Secretaría General de Posgrado de la Universidad Nacional del Nordeste. Modalidad a distancia, a través de la Plataforma Moodle SIED - UNNE, con una carga horaria total de 200 hs. Desde 05/2024 al 12/2024.
5. Webinar sobre Optimización del aprendizaje en entornos virtuales: Uso de Zoom como plataforma institucional organizados por Fadycc virtual.

Además, este año, se ha incorporado en la base de datos del reloj del control horario a Docentes y Adscriptos para su control.

3. Dirección de Gestión Administrativa

Responsable: Lic. Luisina Dusset

Durante el año 2024, se continuó con las tareas de proyección y elaboración de Resoluciones, Contratos, Disposiciones, Notas, Providencias y toda otra documentación administrativa a ser suscripta por autoridad competente de la Facultad en el Sistema SUDOCU, prestando asesoramiento en cuanto a la normativa vigente; en la supervisión y control de los vencimientos de pólizas, matafuegos, renovación de contratos con empresas que prestan servicios a la Facultad. Se efectuó el relevamiento referido a la necesidad de adquisiciones de equipamiento, mobiliario, artículos de limpieza, elementos de consumo y toda otra necesidad surgida para el mantenimiento del Edificio.

Se procedió con la adquisición de un nuevo vehículo para la FADyCC, Toyota Hiace 2.8, furgón L2H2 L/23, Dominio N° AG989JX y se donó el Vehículo Hyundai H1, Dominio JDS065 al DIUCC.

Se colaboró con la organización y tramitación de los Concursos No Docentes para los cargos Categorías 2 y 3, Tramo Superior.

Las principales tareas realizadas con los Departamentos dependientes fueron:

- **Mantenimiento, Producción y Servicios Generales:**

Se realizó la puesta a punto y acondicionamiento de los espacios físicos del Edificio Sede (aulas, oficinas, SUM, perímetro), organización de tareas de mantenimiento y limpieza del mismo. Puesta a punto del vehículo oficial. Además, se colaboró en la logística de actividades académicas y extensión realizada durante el año, como así también durante la realización del Congreso Internacional de Artes 2024 realizado en el marco de la Bienal de Esculturas.

- **Sistemas Informáticos Integrales:**

Implementación de la etapa final del “PROYECTO WIRELESS FADyCC”, consistente en un equipo USG-PRO-4 Security Gateway Pro y 21 access points (19 Access Point U6 Lite y 2 Access Point U6 PRO) distribuidos en todo el edificio dando servicio de internet inalámbrico a dispositivos móviles con una conexión brindada por Ecom Chaco de 100 Megas. Se realizó asesoría técnica para la implementación del sistema SUDOC, en lo referido al funcionamiento técnico del mismo, implementación de firma digital a autoridades y distintos responsables de área.

Se trabajó en la implementación de proyecto de digitalización de la telefonía, con la configuración de teléfonos IP y remplazo de la central telefónica analógica implementada a nivel UNNE.

Se instaló un sistema de 15 cámaras de vigilancia internas con DVR para complementar las existentes en la parte exterior.

Se continuó trabajando en la administración de cuentas del dominio @comunidad.unne.edu.ar para docentes (altas, desbloqueo, reseteo de contraseñas), y la administración del correo institucional (@artes.unne.edu.ar, tanto en lo concerniente a la creación de nuevas cuentas y reseteo de contraseñas, modificación de usuarios y áreas en el sistema de seguimiento de expedientes. Realizó el mantenimiento de la página web institucional junto con sus respectivos enlaces a redes sociales (Instagram, Facebook y Canal de YouTube). Asistencia a requerimientos de información recibidos por esos canales y en la cuenta info@artes.unne.edu.ar. Se instalaron webcams en todas las aulas de la Facultad para el dictado de clases híbridas. Se realizó el mantenimiento preventivo de equipos informáticos y las actualizaciones de software, antivirus, etc. en el Centro de Recursos de la FADyCC y en todas las áreas de la Facultad. Instalación y reubicación de equipos informáticos para el desarrollo de Concursos Docentes, No Docentes y clases híbridas (presenciales y virtuales). Instalación, configuración y conexión de nuevos equipos informáticos en oficinas según requerimientos específicos. Se atendieron múltiples consultas, tanto de software, como de hardware, de todas las áreas de la Facultad y las provenientes de Sistemas Centrales y Rectorado.

- **Mesa de Entradas, Salidas y Archivo:**

Responsable: Lic. Rosa Irene Salas

Se avanzó en la implementación del SUDOCU. Se trabajó en la creación formal del Archivo Central de la FADyCC, a fin de organizar la documentación de la institución. Se implementó la notificación de actos administrativos emanados del SUDOCU, Expediente Electrónico Integrado, reduciendo plazos de las tramitaciones, ahorrando recursos y optimizando los procedimientos. El personal de este Departamento se capacitó en diversas temáticas relacionadas con la atención al usuario y la gestión documental, y colaboró en la con la Dirección de Gestión de Estudios brindando un taller para la confección de una guía de procedimientos de trámites administrativos del área.

- **Prensa y Difusión:**

Responsable: Sr. Diego Libedinsky

Se realizaron tareas de mantenimiento al equipo de impresiones. Se mejoró la comunicación interna relativa a actividades que requieren certificaciones y cobertura. Se trabajó en el rediseño de las estrategias de comunicación en redes sociales, a fin de poder avanzar con la modernización y rediseño de la página web, con el objetivo de crear y mantener una imagen institucional sólida, coherente y alineada con los valores de la FADyCC, a la vez moderna y vibrante que refleje la creatividad y el dinamismo de sus disciplinas

- **Comisión de Higiene y Seguridad en el Trabajo - FADyCC**

- En cuanto a Higiene y Seguridad, el personal No Docente del área de mantenimiento producción y servicios generales, participo de los cursos organizados por Higiene y Seguridad Central, trabajo en altura parte 1.
- Se conto con la inspección de la ART Galeno 2 veces durante el año.
- Además, se realizaron los controles al agua potable tanto Microbiológica como Fisicoquímica.
- Se obtuvo, los certificados por parte de Bomberos del diagrama de protección contra incendios (certificado de asesoramiento final) y la verificación del sistema de presurización del sistema de bombeo para las mangueras de extinción de incendios.
- Se instalaron y completaron los botiquines en distintos pisos de la institución.
- Se gestionó la adquisición de repelentes destinadas a todas las oficinas y el área de mantenimiento, ante un aumento de casos de dengue en la ciudad.
- Se proporciono al CEGAE, la realización de un video realizado en esta Facultad donde se explica el protocolo de tonner de impresoras en desuso para su tratamiento.
- Se realizaron las gestiones con CEGAE, para la obtención de compost en el patio de la institución.

4. Secretaria Académica

Secretario Académica: Lic. En Turismo Roberto Javier Bezos

Espacio de desempeño: Área Académica

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Ciudad de Corrientes: Campus Sargento Cabral - COMTULAB

Personal Administrativo:

Equipo conforme a Organigrama Funcional vigente

La misión de Secretaría Académica es la de:” Planificar, dirigir y supervisar las actividades académicas de Grado, con el fin de lograr egresados capacitados para el desarrollo de su profesión en el marco de excelencia de la educación superior”.

El Plan de Desarrollo Institucional 2024 -2028 contempla su optimización conforme a Manual de Organización de unidades académicas de la UNNE, aprobado por Res. 606/08.

Comprende Direcciones:

1. Gestión estudios

2. Gestión académica

3. Gestión de biblioteca

Área de Coordinación de Gestión Académica y Programas Especiales (creada en 2024)

Gabinetes

4.1. Dirección Gestión Académica

Responsable: Prof. Luciana Evelin Iturri

En el año 2024 se continuó con la implementación de las carreras de grado y pre grado y con las acciones que se detallan:

- Se fijó el calendario académico 2025.
- Se realizó capacitación, dirección y supervisión del personal a cargo, delegando funciones, asignando responsabilidades y administrando los recursos disponibles de manera que tal que contribuyan a alcanzar los fines y objetivos del Área.
- Se coordinaron actividades con la Dirección Gestión de Estudios y el Departamento de Concursos y Evaluaciones Docentes y Consejo Directivo.
- Se prepararon, redactaron, elaboraron 49 notas.
- Se redactaron 8 Disposiciones y 7 circulares.
- Se redactaron 321 Resoluciones de Decanato y 424 Resoluciones del Consejo Directivo.
- Registro, seguimiento y tratamiento de todos los expedientes de Secretaría Académica.
- También se asesoró al personal de otras áreas como ser Biblioteca y Gestión de Estudios.
- Como Representante de la Facultad en la Comisión Central de Evaluación de la UNNE, desde la Dirección de Gestión Académica se participó durante todo el año de las reuniones semanales de rectorado los días jueves, cumpliendo diferentes actividades.

Datos sistematizados de distintas actividades coordinadas desde la Dirección de Gestión Académica:

Adscripciones aprobadas para ciclo 2024 (primer cuatrimestre y anuales): 41

Cantidad	Carrera
7	Lic. Artes Combinadas
14	Lic. en Turismo
13	Lic. Gestión y Desarrollo Cultural
7	Tec. Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia

Fuente: Elaboracion propia – Diciembre de 2024

Adscripciones aprobadas para ciclo 2024 (segundo cuatrimestre): 20

Cantidad	Carrera
5	Lic. Artes Combinadas
7	Lic. en Turismo
8	Lic. Gestión y Desarrollo Cultural
--	Tec. Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia

Fuente: Elaboración propia- Diciembre de 2024

Pasantías aprobadas para ciclo 2024: 15

Cantidad	Carrera
3	Lic. Artes Combinadas
7	Lic. en Turismo
4	Lic. Gestión y Desarrollo Cultural
1	Tec. Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia

Fuente: Elaboración propia- Diciembre de 2024

Departamento de Concursos y Evaluaciones Docentes y Consejo Directivo

Desde el Área Concursos y Evaluaciones Docentes, durante el año 2024, se sustanciaron:

3 concurso para cubrir cargos de Profesores Titulares.

1 concurso para cubrir cargo de Profesor Adjunto

Total de Concursos: 4

2 evaluaciones de Carrera Docente de Profesores Titulares

2 evaluaciones de Carrera Docente de Profesores Adjuntos

6 evaluaciones de Carrera Docente de Jefes de Trabajos Prácticos

3 evaluaciones de Carrera Docente de Auxiliares Docentes de Primera Categoría.

Total de Evaluaciones de Carrera Docente: 13

Están en proceso de sustanciación los Concursos Cerrados de 5 (cinco) cargos de Auxiliares Docentes de Primera Categoría, con inscripciones ya realizadas y 5 cargos de Profesores Adjuntos con Resolución de llamado del Consejo Superior aprobada, para habilitar las inscripciones a partir de febrero de 2025.

Se elevaron las propuestas de:

- Concursos Públicos de Títulos, Antecedentes y Oposición de 6 cargos de Profesores Titulares, 15 cargos de Profesores Adjuntos, 28 cargos de Jefes de Trabajos Prácticos y 21 cargos de Auxiliares Docentes de

Primera Categoría. Total de cargos a concursar durante el año 2025: 70 cargos.

- Evaluaciones de Carrera Docente de 55 cargos docentes que vencen sus designaciones por concurso en el año 2025.

Desde el Consejo Directivo, durante el año 2024, se realizaron 21 Reuniones de Comisión, 19 Sesiones Ordinarias y se trataron 423 Expedientes.

El Consejo Directivo funcionó desde el día 27 de febrero de 2024 con la primer Reunión de Comisión y finalizó el día 10 de diciembre con la última Sesión Ordinaria.

4.2. Dirección de Gestión de Estudios

Responsable: Técnica Rosana Mabel Fernández

La Dirección de Gestión de Estudios, que depende de Secretaria Académica, según Resolución 779/21-CS- comprende el Departamento Documentación y Sistematización de Datos, con categoría 3, quien cumple su función dos días en Sede Resistencia y tres días en Sede Corrientes, además cuenta con un personal de sistematización de Datos de categoría 5 y dos auxiliares administrativas en el Departamento Documentación y Sistematización de Datos, cumpliendo con la función de gestión de Diplomas, con categoría 6 y 7. Así mismo el área está compuesta por un Bedel con categoría 5, y tres Auxiliar de apoyo, con funciones de Atención al Alumno dos en Sede Resistencia y uno en Sede Corrientes.

Atención al Alumno: los auxiliares de apoyo se ocuparon de:

1. Solicitudes de préstamo de Título secundario, de los cuales 24 se preparó y gestiono y 28 que iniciaron y no finalizaron el trámite.
2. 16 solicitudes de Baja Como Alumnos formato SUDOKU, de los cuales 11 tramites, se gestionó y se devolvió el título secundario original al interesado, registrando en el sistema SIU-guaraní la condición de pasivo.
3. 6 Exp. Formato papel de baja de la carrera sin finalizar.
4. 42 solicitudes de Certificaciones de Planes y Programas.
5. 6 certificados de Promedio Histórico.
6. 1.700 consultas de estudiantes realizadas por correo electrónico, que en su mayoría implico la revisión en el sistema SIU-Guaraní y que fueron resueltas.
7. 277 recepciones de títulos secundarios originales para su legalización.
8. Armado de legajos ingresantes 2024.

Bedelía: se organizó y asignó aulas; se suministró insumos y efectuó la revisión del equipamiento de las aulas, se notificó a los Profesores de la resolución de Calendario Académico, de Mesas de Exámenes y notificaciones varias; mantuvo comunicación con el Área de Personal y de Servicios Generales, entregó y controló Actas de Exámenes en los cinco turnos y habilito comisiones de cursadas anuales, del primero y segundo cuatrimestre.

El Departamento Documentación y Sistematización de Datos se encargó de la legalización de Títulos secundarios, del archivo y custodia de documentos; generó, controló y cerró Actas de Exámenes, gestionó Diplomas, realizó informes; e inscribió a aspirantes a carreras de grado y pregrado, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Tramites gestionados	Total
1	Legalización de Título Secundario	277
2	Tramite de Legalización de Títulos de grado.	3
3	Preparación y gestión de Libros de Promoción-Examen	27
4	Informes académicos	230
5	Registro readmisiones y excepciones.	156
6	Rectificativas	10
7	Actas Múltiples	15
8	Equivalencias externas	13
9	Equivalencias internas	16
10	Extensión de regularidad	11

Fuente: Elaboracion Propia – Diciembre de 2024

- Se gestionó los Diplomas, de acuerdo al siguiente detalle :

Nº	Carrera	Tramites gestionados	Entregados en Acto Académico	Obran en Gest. de Est.
1	Licenciatura en Artes Combinadas	9	5	2
2	Licenciatura en Artes Musicales	1	-	
3	Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural	6	4	1
4	Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural (Técnico/a)	13	12	2
	Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia	44	29	1
	Licenciatura en Turismo	4	-	-
	Tecnicatura en Turismo	80	60	6
	Total	157	110	12

Fuente: Elaboración propia- Diciembre de 2024

Nº	Carrera	Tramites gestionados DIPLOMAS DECORATIVOS
1	Licenciatura en Artes Combinadas	1
2	Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural	-
3	Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural (Técnico/a)	-
4	Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia	5
5	Licenciatura en Turismo	-
6	Tecnicatura en Turismo	-
	Total	6

Fuente: Elaboración propia- Diciembre de 2024

a) Se registró la inscripción a carreras 2024

CARRERAS	INSCRIPTOS
Licenciatura en Artes Combinadas	96
Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural	29
Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia	189
Licenciatura en Turismo.	314

Actualizaciones realizadas por los agentes del Área

El personal participo en los cursos de Actualización y Perfeccionamiento, en el marco del programa de formación continua, conforme a necesidades específicas de cada área: Griselda Beatriz Cardozo; Myriam Buratovich; Jorge Antonio Pérez Lugo; Rubén Dalla Fontana; Dante Vega; Lisandro Palarich; Adriana Gisela Sosa; Daniel Alberto Méndez; Rosana Mabel Fernández:

Cursos /Congresos Jornadas/ Talleres

1. Jornadas de capacitación del sistema informático de certificaciones y diploma digital” SICER 2.1 (sistema de certificaciones), 3era edición
2. Taller de Capacitación de Gestión de Cursos de SIU Guaraní 3
3. Estrategias para una comunicación oral efectiva en instancias de concursos no docentes
4. Taller de fortalecimiento de la gestión académica en SIU Guaraní
5. Coaching para el desarrollo de habilidades y competencias personales, trabajo en equipo y liderazgo para no docentes de la UNNE.
6. II Congreso No Docente-I Encuentro Regional “Cultura del trabajo, representación y arte No docente”
7. Curso SIU WICHI- como herramienta para el análisis de información de la Universidad
8. Curso MOOC “Gestión de Redes Sociales” Res. N° 256/2024 CS.
9. Taller Anual SIU 2024-San Juan
10. Evaluación Integradora para constancia-Curso Conceptos Iniciales. Comunidad SIUComité Comunidad SUDOCU 2024”.
11. SIU-Expediente Electrónico Integrado. Comunidad SIU
12. Jornada de Transformación Curricular- Rumbo a los créditos Universitarios (Canal - YouTube)

Capacitaciones desde el Rectorado vía zoom y otras

(Algunos sin certificados)

1. Capacitación SUDOCU nivel inicial.
2. Conociendo SUDOCU. Entorno de trabajo. Conceptos generales.
3. Proyecto Implementación SUDOCU. Firma Digital.
4. Circuito Diploma Digital 2024
5. Inscripciones 2024-Charla Informativa para referentes.
6. Espacio de fortalecimiento Referentes UAs-Implementación SUDOCU
7. Implementación Actas Digitales en UNNE
8. Trámite de Readmisiones
9. Jornada sobre Tramitación de Diploma Digital-Dr. Velasco-Facultad de Derecho
10. Diplomatura Superior en Evaluación de la Calidad Universitaria
11. Diplomatura. La información en la organización Universitaria, en casos de la UNNE.
12. Taller de Capacitación de Gestión de Cursos de SIU Guaraní 3
13. Taller de fortalecimiento de la gestión académica en SIU Guaraní
14. Curso SIU WICHI- como herramienta para el análisis de información de la Universidad
15. Curso-Taller: Revisión de la guía de procedimientos y procesos en el marco de la Gestión Documental en la Dirección de Gestión de Estudios de la FADyCC-RES - 2024 - 255 - CD-ART # UNNE
16. Optimización del aprendizaje en entornos virtuales: uso de zoom como plataforma institucional.
17. Estrategias para una comunicación oral efectiva en instancias de concursos no docentes
18. II Congreso No Docente-I Encuentro Regional “Cultura del trabajo, representación y arte No docente”
19. Jornadas de capacitación del sistema informático de certificaciones y diploma digital” SICER 2.1 (sistema de certificaciones), 3era edición
20. El ABC para el diseño de planes de trabajo en el ámbito no docente-

21. II Congreso No Docente
22. Encuentro Regional “Cultura del trabajo, representación y arte No docente”
23. La IA en el Aula
24. Taller Anual SIU 2024-San Juan
25. Jornada de Transformación Curricular- Rumbo a los créditos Universitarios (Canal – YouTube
26. Simposio Virtual 2024 – NEO Ciencia – UNNE Virtual.

4.3. Dirección de Gestión de Biblioteca

Responsable Lic. Alicia Helena Vallejos
Técnica bibliotecaria Vanesa Liliana Encina

Actividades técnicas-administrativas

- a) Análisis documental de documentos recepcionados a la Biblioteca
 - b) Servicio de información y referencia en cuanto consultas o dudas respecto a productos y/o servicios de las unidades de información
 - c) Servicio de difusión selectiva de información sobre temas de interés y solicitudes puntuales
 - d) Servicio de circulación y préstamos
 - Préstamos totales en el ciclo 2024: 626 préstamos
 - a) Préstamos automatizados (Pérgamo): 481
 - b) Préstamos registrados manualmente: 145
 - e) Socios de la Biblioteca
- En el año se asociaron y renovaron un total de 29
- Renovaciones: 10
 - Nuevos socios: 19
- f) Registro de tesinas en el Repositorio Institucional RIUNNE
- Tesinas registradas: 6

Actividades complementarias

- g) Presentación de la Biblioteca en el Taller para ingresantes ciclo 2024, comentando el funcionamiento de la Biblioteca y de la Red de Bibliotecas de la UNNE
- h) Integrante de la Red Vitruvio, Red Especializada de Bibliotecas de Arquitectura, Arte, Diseño y Urbanismo a partir de octubre de 2022 a la fecha
- i) Envío al Centro de Estudiantes de la Facultad de apuntes y materiales bibliográficos de interés para la comunidad estudiantil.
- j) Centro de Recursos (Biblioteca / Área de informática). Se utilizó el área para el desarrollo de reuniones, dictados de clases, exámenes finales, cursos de personal No docente, congresos entre otros, con una carga horaria aproximada de 350 - 400 hs. anuales.

4.4. Equipo de Desarrollo Académico

4.4.1. Área Coordinación del Equipo de Desarrollo Académico y Programas Especiales

Responsable: Licenciada Andrea Leticia Rougier

Desde la coordinación se han realizado, a partir del mes de agosto, las siguientes actividades:

a) Trabajo interinstitucional

El mismo se orientó hacia la consolidación de las redes de trabajo que promuevan la inclusión, accesibilidad y diversidad en la FADyCC; para lo cual se establecieron líneas de trabajo con: la Subsecretaría de Derechos Humanos de la Provincia del Chaco, Ministro del Supremo Tribunal de Justicia de la Provincia de Corrientes, Dr. Chain; Servicio Penitenciario Provincial de Chaco y de Corrientes; Red de Derechos Humanos de la Provincia de Corrientes, Subsecretaría de Género y Diversidad; Dirección de Educación en Contextos de Encierro, Centro de Liberados; Centro Educativo Terapéutico Los Girasoles, entre otras instituciones de la región.

b) Asesoramiento a equipos docentes- Educación en Contextos de Encierro

Teniendo presente que desde el año 2021 contamos con un estudiante privado de la libertad, se asesoró y acompañó a los equipos docentes de la Licenciatura en Artes Combinadas en el desarrollo de las clases, diseño del aula virtual y programación de encuentros virtuales para clases, tutorías y evaluaciones.

c) Reuniones y seguimiento de estudiantes con Los Girasoles

Se realizó un trabajo articulado con la Profesora Verónica Córdoba, quien acompaña a tres estudiantes de la Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y

Multimedia en el cursado, desde su función en el Centro Educativo Terapéutico Los Girasoles.

d) Asesoramiento y acompañamiento a docentes

En relación con el punto 3, y mediante las reuniones realizadas con la Prof. Verónica Córdoba se trabajó de manera colaborativa con la dirección de carreras, el GAP y esta coordinación para recibir las consultas y experiencias de los/as docentes, elaborar informes, compartirlos con los/as profesores y realizar modificaciones y/o reestructuración en las planificaciones de clases.

Asimismo, se realizaron reuniones con las familias de los/as estudiantes que así lo solicitaron, con el objetivo de concretar acciones específicas para cada caso.

e) Elaboración de Programas Especiales:

Mediante RES - 2024 - 365 - CD-ART # UNNE se aprobó el “*Programa de Educación Superior en Contextos de Encierro- FADyCC*”. El mismo tiene por finalidad garantizar el derecho a la educación superior de personas privadas de la libertad, como así también definir de manera clara las funciones de autoridades, docentes y estudiantes de FADyCC, así como también del Servicio Penitenciario Provincial de Chaco y Corrientes.

Se trabaja también en un “*Programa de Educación Inclusiva, Diversa y Accesible para estudiantes de la FADyCC*”, el cual surge de los nuevos desafíos que se presentan a la universidad en la sociedad actual; entendiendo que la FADyCC debe ser un espacio que garantice no solamente una formación académica de excelencia, sino que también resguarde la salud, el bienestar y la felicidad de los/as estudiantes

4.4.2. Área Gabinete de Asesoría Pedagógica

Responsable: Esp. Mirtha Elizabeth Ayala

El Gabinete de Asesoría Pedagógica tiene bajo su responsabilidad dos Programas Centrales de Rectorado, financiados por SPU, el Programa “Sigamos estudiando” que se ejecutó en coordinación con el GAP en 2023 y se informó en 2024, así como el “Plan VES III” ejecutado en su totalidad:

- “Sigamos estudiando UNNE” Convocatoria 2023 La FADyCC ha participado de las siguientes Líneas de acción 1. TUTORÍAS DE FORTALECIMIENTO A LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS, en el Sub-eje/s de trabajo B. Tutorías de acompañamiento para el ingreso, con nuestro Proyecto Académico “Taller Para Ingresantes Fadycc-2023” en el que participaron 3 Tutores Pares. En el ciclo 2024 se ha solicitado el informe de actividades realizadas, el que fue enviado por mail a Rectorado.

- Plan VES III y IV fueron ejecutados en su totalidad, organizado por la Secretaría General de Planeamiento, se realizaron las compras de equipamiento para el funcionamiento de Aulas Híbridas y se pagaron honorarios a la profesora Laura Avalos Olivera para cumplimiento de coordinación del Programa de Evaluación y Cambio Curricular.

Tareas y Cursos realizados desde el Gabinete de A.P.

- COORDINACIÓN GENERAL DEL TALLER PARA INGRESANTES 2024 destinado a las 4 Carreras.
 - REVISIÓN DE BORRADORES DE PROGRAMAS DE ASIGNATURAS DE LAS 4 CARRERAS
 - REALIZACIÓN DE INFORMES DE PROGRAMAS
 - INTERVENCIÓN EN CASOS DE EXPEDIENTES PRESENTADOS PARA MEDIACIÓN
 - ATENCIÓN A CONSULTAS PEDAGÓGICO DIDÁCTICAS DE PROFESORES: de las 4 carreras.
 - ATENCIÓN A CONSULTAS ACADÉMICAS DE ALUMNOS: consultas sobre cursado y estudio.
 - ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y DICTADO DE CURSOS:
- Curso Taller de asesoramiento pedagógico sobre Curriculum vitae para concursos docentes.
 - Taller de asesoramiento pedagógico para elaborar Plan de actividades docentes – RES. 956/09-CS- concursos UNNE.
 - Curso: La clase de oposición y entrevista en concursos docentes- Asesoramiento pedagógico. Modalidad híbrida, se dictó el 25 de septiembre de 2024

Estos 3 cursos se desarrollaron en conjunto con la Coordinación de Equipo de Desarrollo Académico y Programas Especiales a cargo de la Prof. Andrea Leticia Rougier.

- “Curso de Formación de Tutores Pares y Referentes docentes FADyCC- Modalidad Híbrida- Ciclo 2024”
Desarrollado en 2 encuentros: 23 y 30 de septiembre

4.4.3. Área Gabinete de Asistencia Psicológica

Responsable: Lic. Fiorenza Uberti

- Atención Psicológica y orientación a estudiantes de todas las carreras tanto en Resistencia como en Corrientes.
- Participación en el Taller de Ingresantes 2024 destinado a las 4 carreras
- Participación en la Convocatoria 2023 del Programa “Sigamos estudiando UNNE”: TUTORÍAS DE FORTALECIMIENTO A LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS, en el Sub-eje/s de trabajo B. Tutorías de acompañamiento para el ingreso, con nuestro Proyecto Académico “Taller Para Ingresantes Fadycc-2023” en el que participaron 3 Tutores Pares. En el ciclo 2024 se ha solicitado el informe de actividades realizadas, el que fue enviado por mail a Rectorado.
- Trabajo interdisciplinario con la Asesoría Pedagógica en situaciones de mediación entre docentes, docentes y alumnos.

- Acompañamiento en el fortalecimiento en la labor de los tutores pares
- Intervención en casos que requerían la activación del Protocolo Institucional ante situaciones de discriminación y violencias de género y orientación sexual, junto a la Referente Institucional del Protocolo en la FADyCC, la Prof. Andrea Rougier.
- Coordinación de trabajo interinstitucional con Instituciones que brindan apoyo académico a estudiantes con diagnósticos de Asperger, Autismo, Psicosis y Parálisis cerebral.
- Reuniones con docentes que solicitaron acompañamiento con el objetivo de brindar asistencia, apoyo y contención a los estudiantes.
- Reunión con padres de estudiantes con diagnósticos de Autismo.
- “Curso de Formación de Tutores Pares y Referentes docentes FADyCC- Modalidad Híbrida- Ciclo 2024” Desarrollado en 2 encuentros: 23 y 30 de septiembre.

4.4.4. Área Enseñanza y Aprendizaje Virtual: “FADYCC VIRTUAL”

Reordenamiento de FADyCC VIRTUAL con estrecha relación a cada una de las carreras y áreas de demanda.

Responsable: Lic. María José Cáceres

4.4.5. Laboratorio de Lectura y Escritura Académica (LEA FADYCC)

Responsable: Esp. Mirtha Elizabeth Ayala

El Laboratorio de Lectura y Escritura Académica (LEA) asume la formación académica letrada como un proceso permanente a lo largo de toda la vida universitaria y profesional, por ello tiene entre sus propósitos principales generar espacios de intercambio y reconocimiento sobre la lectura, escritura y oralidad académicas situadas disciplinar y culturalmente, como aprendizajes significativos que se extienden a lo largo de toda la formación de los estudiantes.

Estas ideas han sido las directrices que han guiado las acciones realizadas en el año 2024:

1. Taller de ingreso a la vida universitaria FADyCC – 2024- desde el 26/02 al 08/03. Módulo La lectura y la escritura en la universidad.
2. Curso Comunicación y enculturación digital en el ámbito universitario: camino hacia la bimodalidad, realizado el 26/04/2024 junto a FADyCC virtual.
3. Jornada de asesoramiento: “Hacia la Bimodalidad en la UNNE” realizado el 02/05/2024, junto a FADyCC virtual.
4. Jornada de acompañamiento a estudiantes: “Camino hacia la Bimodalidad en la UNNE” realizado el 03/05/2024, junto a FADyCC virtual.
5. Taller Oralidad eficaz: 5 ideas para desarrollar tu potencial en la Facultad realizado el 31/05/2024 Sede Resistencia, junto a FADyCC virtual y el Gabinete de Asesoría Pedagógica y el Gabinete de Asistencia Psicológica.
6. Taller Oralidad eficaz: 5 ideas para desarrollar tu potencial en la Facultad realizado el 04/06/2024 Sede Corrientes, junto a FADyCC virtual, el Gabinete de Asesoría Pedagógica y el Gabinete de Asistencia Psicológica.
7. Taller de la idea al papel y la práctica: 5 recursos para la comunicación de proyectos culturales, realizado durante el mes de septiembre en la cátedra Taller de prácticas II Gestión de programas y proyectos culturales.
8. Curso Formación de Tutores Pares y Referentes Docentes FADyCC. Ciclo 2024 Módulo Leer y escribir en la universidad, realizado el 23 y 30 /09/2024, organizado por el Gabinete de Asesoría Pedagógica y el Gabinete de Asistencia Psicológica.
9. Atención y asesoramiento a estudiantes en los procesos de lectura y escritura requeridos en diferentes trabajos académicos tales como presentaciones orales, trabajos prácticos y tesinas.

4.5. Dirección de Carreras:

Funciones generales y actividades anuales:

- **Docentes:** reuniones y acompañamiento en temas y problemáticas referidas a cada carrera en general / particular y en lo que se refiere a Areas, a las asignaturas y a la organización de jornadas y otras actividades curriculares y extracurriculares.
- **Estudiantes:** constante acompañamiento a necesidades de consultas directas, reuniones con estudiantes.
- **Equipo de Gestión:** participación en reuniones de Equipo de Gestión y del Equipo Académico respecto a la organización y acuerdos de actividades varias.

4.5.1. Licenciatura en Artes Combinadas

4.5.2. Tecnicatura en diseño de imagen, sonido y multimedia

Director de carrera: Profesor Alejandro Barboza

Aux: Tec. Mariana Aguilar

Participación pormenorizada:

- Sub-Comisión de Evaluación y Cambio Curricular UNNE,
- Subcomisión de Becas,
- Elecciones de Consejeros Docentes como autoridad de mesa,
- Elecciones de Consejeros Estudiantiles como autoridad de mesa y coordinación de participación de docentes de las carreras,
- Panel de Jornadas de Orientación Vocacional y en Expo UNNE,
- Integrante de Comisión Evaluadora para Ingreso de alumno mayor de 25 años
- Comisión organizadora del IV Congreso Internacional de Artes 2024.
- Aportes a la construcción de Misiones y Funciones del área, encomendada por Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional.
- Acompañamiento a estudiantes expositores en Feria ArteCó 2024 y Festival “Play-Semana de Videoarte”. También a Estudiantes Pasantes en Congreso Internacional de Artes, Feria ArteCó y Play Videoarte.
- Sostenimiento de las vinculaciones con los Festivales regionales audiovisuales emprendidas en estos años: Oberá, Guácaras, Inmediata Video danza, Play videoarte, entre otros.
- Programación de los habituales proyectos/actividades: Feria de pitching, Muestras de cortometrajes, Inmediata Video danza, Muestras de Teatro y Espacio escénico, Realización Audiovisual, entre otros.
- Acompañamiento en inauguraciones de muestras y exposiciones de las actividades de las carreras.
- Coordinación del Taller de Ingresantes 2024 a la Licenciatura en Artes Combinadas y colaboración en Taller de Ingresantes a Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia, a cargo del Prof. Armando Dieringer.
- Instalación en nueva oficina de las Direcciones de Carrera en 2do piso del Edificio FADyCC.
- Atención a las mesas de examen (modificaciones y/o reprogramaciones) de cada turno y de mesa especial.
- Informe de horarios en vistas al cursado en cada cuatrimestre.
- Tramitaciones para cursados híbridos de algunas asignaturas.

- Designaciones de tribunales evaluadores de tesinas en acuerdo con la docente responsable de la asignatura Taller de Tesina de Lic. en Artes Combinadas.
- Co-organización en la Reunión Informativa a docentes acerca de la Secretaría de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica. (7 de agosto)
- Organización y acompañamiento en la “Presentación de audiovisuales de alumnos de la FADyCC” en la II Feria del Libro UNNE en Centro Cultural Nordeste (15 de agosto)
- Acompañamiento a la Actividad vivencial de cierre de cursada de Lenguaje Corporal I: Danza con apoyo de organización y recursos técnicos.
- Acompañamiento a la Muestra *"Paradigma de una nueva vida descorporalizada. Producción de artefactos pilo-olfativos"* (Ernestina Pisarello), la Muestra *"Reminiscencias"* (César Pereyra) y Muestra de Obra Plástica / instalaciones e intervenciones artísticas /Dj – ELREFLEJO - (Estela Moulin)
- Organización y coordinación en Muestra “Conexiones” en marco del IV Congreso Internacional de Artes 2024. Se contó con 30 obras que dieron visibilidad a la producción artística realizada en las asignaturas de nuestras carreras y también de docentes que respondieron a la convocatoria mediante circular unificada. El recorrido incluyó Instalaciones interactivas y reactivas, Piezas de Video-Arte y Cortometrajes, Esculturas y Objetos, Instalaciones visuales, Fotografías, Performances e Intervenciones, Instalaciones Audiovisuales y Sonoras, aportadas por más de 50 artistas de nuestra Unidad Académica. (Tareas de selección, coordinación técnica y tutela de pasantes del área técnica.)
- Construcción de listado de designaciones interinas 2025 del personal docente de las Carreras.
- Organización de mesas de examen para el Ciclo 2025.

Tesinas de Grado

Defendidas en 2024 (5)

Proyectos de Tesina: en elaboración de tesina, (**) en reformulación de proyecto, (***) en evaluación. (14)

Adscripciones: 17

Para el Ciclo 2025 se prevén 17 adscripciones hasta el momento, en asignaturas de primer cuatrimestre y anuales:

En actividad en asignaturas de segundo cuatrimestre de 2024: 4

Pasantías: 4

Proyectos académicos y de extensión:

1. Proyecto académico: “Clase especial financiamiento audiovisual: Mecenazgo”.
2. Taller Intensivo de Creación Sonora en SuperCollider de Festival “Play-Semana de Videoarte” a cargo de Leandro Yabkowski
3. “Taller de actuación frente a cámara a cargo de Jorge Román”
4. “El cine y la literatura de ciencia ficción y sus relaciones con la filosofía transhumanista. Aproximaciones a la obra del escritor Philip Dick.”
5. “Tutoría de proyectos audiovisuales”
6. “Muestra de Cortos Documentales de los estudiantes de Seminario-Taller de Integración de Imagen, Sonido y Multimedia 1”
7. “Usos del archivo y la tecnología en vídeo, performance e instalación. Charla en torno al proceso de investigación-creación de Terromancias” a cargo de la Mgter Mariana Lombard.
8. “Prácticas Pre-Profesionales en el Área Audiovisual: 13º Festival PLAY – videoarte y cine experimental”.
9. Proyecto Académico Inter cátedra “Montaje y Postproducción Final del mediometraje Historias sobre Cine”.

10. Proyecto académico Inter cátedra: “Cuerpo y subjetividad: tránsito vivencial de estudiantes de la Lic. en Artes Combinadas por los Lenguajes Escénicos de Danza y Teatro”
11. Proyecto Académico “Charla: Miradas Abiertas: herramientas de inclusión hacia un cine accesible.”
12. Proyecto Académico Inter cátedra “II Jornadas de experiencias interculturales y plurilingües en Artes y en Gestión”
13. Proyecto de Extensión: Proyección de “A Flor do Boriti” y charla con sus realizadores.
14. Proyecto De Extensión Visita guiada en Exposición “Coleccionismo privado de autor: de la construcción de patrimonio a legado y preservación” del artista y coleccionista Dufva Nielsen
15. Proyecto de Extensión “8ª Feria de Pitching”
16. Proyecto de extensión: “Taller de Tesina: proyectos audiovisuales de investigación en artes” en Centro Cultural Universitario.
17. Proyecto de Extensión “Cinefilia FADyCC - Óperas primas del cine argentino”.
18. Proyecto “Arte, coleccionismo y patrimonio. Abordajes interdisciplinarios desde la investigación, gestión y curaduría.”
19. Proyecto de Extensión 1er. Festival de Cine Inclusivo del Norte Grande Argentino.
20. Proyecto de Extensión “Acciones sobre el mapa 2024” Muestra de Seminarios Taller de Artes Combinadas - Ciclo 2024 <https://accionesobreelmapa.wordpress.com/>
21. Proyecto de Extensión “RA FEST 2024: Sinergia - el Arte tiene voz”.

4.5.3. Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural

Director de carrera: Arquitecto Martin Iturrioz

Aux: Tec. Mariana Aguilar

Participación pormenorizada:

- Aportes a la optimización de Misiones y Funciones del área, encomendada por Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional. Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028.
- Taller de Ingreso a la Carrera de LGyDC en el mes de Febrero Marzo: taller de Lecto Escritura- Presentación de asignaturas del primer y Segundo cuatrimestre con implementación de técnicas de estudios
- Actividades Académicas en el primer cuatrimestre: 5 actividades hasta la fecha.
- Proyectos de Extensión ÑANDE MAC (MUSEO DE ARTE MODERNO DE CORRIENTES) en marcha con la asignatura Taller de Practica III:
- Dictado de clases presenciales en un 50%, el otro 50 % han comenzado a implementar el aula hibrida y la bimodalidad (por diferentes motivos: pedido de los alumnos por cuestiones económicas, posibilidades de asignatura que se dicta en Resistencia y Corrientes, implantación por propuestas propias de las asignaturas) Todas estas residen apoyatura del área de UNNE Virtual de la FADyCC a cargo del Prof. Esteban Ramírez. Y desde agosto por la Prof. Sandra Duran
- Se ha informado a los docentes de la carrera de numerosos cursos que se ofrecen desde el Área Pedagógica de la FADyCC y desde LA UNNE: Laboratorio de Escritura Académica- Biblioteca. UNNE Virtual).
- Participación activa en el Grupo por FADyCC en el “PROGRAMA Evaluación y Cambio Curricular” (iniciado en el año 2023), por la Carrera de Licenciatura en
- Gestión y Desarrollo Curricular. El 30 de abril del corriente año se comenzó a activarse nuevamente este trabajo teniendo una reunión con Secretaria Académica General de Rectorado para continuar con el trabajo: elaboración de entrevista a docentes de los diferentes estamentos a través del sistema FocusGroup
- Sub-Comisión de Evaluación y Cambio Curricular UNNE,

- Subcomisión de Becas,
- Elecciones de Consejeros Docentes como autoridad de mesa,
- Elecciones de Consejeros Estudiantiles como autoridad de mesa y coordinación de participación de docentes de las carreras,
- Panel de Jornadas de Orientación Vocacional y en Expo UNNE,
- Integrante de Comisión Evaluadora para Ingreso de alumno mayor de 25 años.
- Comisión organizadora del IV Congreso Internacional de Artes 2024.
- Participación con un grupo de alumnos de 3er y 5to. año de la Carrera de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural mal “Primer Congreso GESION CULTURAL INTENACIONAL”, en la Ciudad de Rosario del 26 al 28 de junio de 2024, donde se presentaron trabajos realizados por Estudiantes y Docentes de la Carrera. Organizado por la Carrera de gestión Cultural de la Universidad Nacional de Rosario.
- Proyecto de Extensión: “EL ESCRITOR Y LA EXPERIENCIA DEL LIBRO”. CONVERSATORIO Y LECTURAS”, realizado el 18 de junio en el Aula 1 de la FADyCC.
- Proyecto de Extensión: “EMPRESAS Y GESTIÓN CULTURAL”, realizado en el Marco del IV Congreso Internacional de Artes, en la Carpa de la UNNE en la Bienal Internacional de Esculturas en el Domo del Centenario el día jueves 18 de julio en el horario de 10 a 12 horas. RES - 2024 - 202 - CD-ART # UNNE
- Panel: PATRIMONIO Y DESARROLLO SOSTENIBLE: APORTES Y DESAFIOS. El día viernes 19 de junio del 2024 las 9 horas en el IV Congreso Internacional de Artes, en la Carpa de la UNNE en la Bienal Internacional de Esculturas 2024
- Acompañamiento en inauguraciones de muestras y exposiciones de las actividades de las carreras.
- Instalación en nueva oficina de las Direcciones de Carrera en 2do piso del Edificio FADyCC.
- Atención a las mesas de examen (modificaciones y/o reprogramaciones) de cada turno y de mesa especial.
- Informe de horarios en vistas al cursado en cada cuatrimestre.
- Tramitaciones para cursados híbridos de algunas asignaturas.
- Designaciones de tribunales evaluadores de tesinas en acuerdo con la docente responsable de la asignatura Taller de Tesina
- Coordinación en Mesa de Patrimonio Cultural y Gestión en marco del IV Congreso Internacional de Artes 2024
- Construcción de listado de designaciones interinas 2025 del personal docente de las Carreras.
- Organización de mesas de examen para el Ciclo 2025y horarios de cursada Ciclo 2025

Tesinas de Grado:

Total, de Proyectos de tesinas presentadas: hasta el momento 23

Con un total de 11 tesinas aprobadas y defendidas

Con prórroga de Presentación de Tesinas: 4

Adscripciones:

Adscripciones para el segundo Cuatrimestre: (11) once en total

Para el Ciclo 2025 se prevén (6) seis adscripciones hasta el momento,

En actividad en asignaturas de segundo cuatrimestre de 2024 (3) tres

Pasantías 2025

Hasta el momento (6)

Proyectos académicos y de Extensión:

1. Proyecto Académico: “Arte, Coleccionismo y Patrimonio. Abordajes Interdisciplinarios desde la Investigación, Gestión y Curaduría”; organizado por docentes a cargo de las cátedras “Historia de las Artes en Argentina y el NEA” y “Estética” (FADyCC-UNNE) e “Historia del Arte” y “Estética e Historia del Arte” (Fac. Humanidades-UNNE); Investigadores del Núcleo de Estudios y Documentación de la Imagen (NEDIM) del IIGHI dependiente del CONICET y UNNE,
2. Proyecto de Extensión “El Escritor Y La Experiencia Del Libro”. Conversatorio Y Lecturas; organizado por las cátedras Taller de Práctica I: Gestión de Políticas e Instituciones Culturales; Taller de Práctica II: Gestión de programas y proyectos culturales, Centro Cultural Nordeste de la UNNE y Sociedad Argentina de Escritores Filial Chaco
3. Proyecto de Extensión “Empresas y gestión cultural”. Organizadores: Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales de FADyCC-UNNE. Dirección de Carrera de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural de la FADyCC-UNNE. Cátedras: Taller de Práctica I: Gestión de Políticas e Instituciones Culturales; Derecho a la cultura y protección legal de los bienes culturales; Estructura y crítica de la industria cultural. Taller de Práctica II: Gestión de Programas y Proyectos Culturales
4. Proyecto Académico y de Extensión “Cultura y turismo: identidad y generación de recursos”
5. Proyecto “Conferencia: La colonización del chaco boliviano en el siglo XIX. Ocupación de tierras de pueblos originarios en los alrededores del río Pilcomayo”; Dra. Marcela Mendoza (University of Oregon); organizado por la asignatura Lenguas originarias y de inmigración habladas del NEA
6. Proyecto Académico y de Extensión: “Jornada vivencial: Las organizaciones culturales como vínculo estratégico para la formación de gestores”; organizado por cátedra Comunicación y cultura de la Lic. en Gestión y Desarrollo Cultural y Estudiantes de la cátedra: Alfonso, Daiana Müller, Gisela y Ian Lucas Parino.
7. Proyecto Académico y de Extensión: “Curso de Capacitación en Museología”; organizado por la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura de la Universidad Nacional del Nordeste, Área Gestión Cultural y Turística, cátedra Museología y la Asociación de Directores de Museo de la República Argentina ADiMRA,
8. Proyecto de Extensión: Ciclo de 100 años de Napalpi, organizado por los Equipos de Cátedra: - Las culturas originarias en el NEA (2do año, LGyDC) - Optativa II: Comunicación intercultural y ciudadanía (4to año, LGyDC) Historia de las Artes en Argentina y el NEA (LGyDC, LAC, TDIM) – Lenguaje audiovisual (LAC, TDIM) - Metodología de la investigación cultural (LGyDC) - Antropología cultural (LGyDC, LT);
9. Proyecto de Extensión: Empresas y Gestión Cultural, organizado por la Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales, la Dirección de Carrera de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural, las asignaturas: Taller de Práctica I: Gestión de políticas e instituciones culturales;
10. Derecho a la cultura y protección legal de los bienes culturales; Optativa III: Estructura y crítica de la industria cultural y Taller de Práctica II: Gestión de programas y proyectos culturales,
11. Proyecto de Extensión “Experiencia Educativa Interinstitucional “Puentes del Conocimiento: Legado del Patrimonio Natural, Histórico y Cultural de la Ciudad de Corrientes y su vinculación con el Turismo”, organizado por la cátedra de Ambiente y Territorio I: Argentina y el NEA perteneciente a la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura de la Universidad Nacional del Nordeste.

12. Proyecto de Extensión: “La discriminación no es un cuento. Hacia una formación antirracista en la educación superior I (4° FARES)”, organizado por la Cátedra Optativa II: “Comunicación intercultural y ciudadanía” del 4to año de la Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural, Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC), UNNE y Ente coorganizador : Centro de Documentación Indígena No’lhametwet “El lugar de nuestra palabra”, del Programa de Cultura de los Pueblos Originarios, perteneciente al Instituto de Cultura de la Provincia del Chaco.
13. Proyecto de Extensión: Cultura y turismo: identidad y generación de recursos, organizado por la Secretaría Académica de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. Secretaría de Bienestar y Asuntos Estudiantiles. Dirección de Carrera Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural Dirección de Carrera de Licenciatura en Turismo.
14. Cátedras: “Taller de Práctica I: gestión de políticas e instituciones culturales”, “Taller de Práctica II: gestión de programas y proyectos culturales”, “Museología”, “Modos de la cultura y estudios culturales” de FADyCC-UNNE.
15. Proyecto de Extensión: Explorando Museos, organizado por el Centro de Estudiantes de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, Cofradía Franja Morada + Independientes, en conjunto con la Cátedra de Museología, perteneciente al segundo cuatrimestre del 3er año de cursada de la Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural, a cargo del Lic. Fabio Echarri. La dirección de carrera de la Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural, la Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales y Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados.
16. Proyecto “Viaje de Práctica en Gestión Cultural. Colonia Carlos Pellegrini, Provincia de Corrientes”; organizado por la Facultad de Arte, Diseño y Ciencias de la Cultura, la cátedra Taller de Tesina y el Profesor adjunto Mario Zorrilla.
17. “Taller De la idea al papel y la práctica: 5 recursos para la comunicación de proyectos culturales”, organizado por el Laboratorio de Lectura y Escritura Académica (LEA FADYCC), la Cátedra Taller de prácticas II Gestión de programas y proyectos culturales y la Cátedra Comunicación. Proyecto de Extensión: “Proyecto de transferencia: Identidad,
18. Miradas y voces a través de la recuperación del patrimonio cultural y natural: Los primeros pobladores de Colonia Popular-Chaco”, organizado por la Cátedra de Ambiente y Territorio en Argentina y el NEA, Patrimonio Cultural, Gestión y Promoción, Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADYCC)
19. Proyecto “Viaje de Estudio en Gestión Cultural. Casa Grande Las Palmas y Museo Schulz, Colonia Benítez, Chaco”.
20. “Actividad Académica Inter-Cátedra: Fotografía documental de bienes artísticos muebles. Pautas e instrumentos para la catalogación”; organizado por las asignaturas “Taller de Práctica III: Identificación y catalogación de bienes culturales” de la Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural y “Taller de fotografía” de la Licenciatura en Artes Combinadas.
21. Proyecto Académico y de Extensión “Jornada experiencial: Voces y miradas de profesionales y estudiantes. Compartiendo vivencias sobre/desde la gestión cultural” a cargo de la Dra. María Isabel Guillán; organizado por Estudiantes de la Lic. en Gestión y Desarrollo cultural, Estudiantes de la Lic. en Artes Combinadas y Dra. María Isabel Guillán, junto con el Lic. Esp. Esteban Ramírez.
22. Proyecto de “Diplomatura Universitaria en Gestión, Patrimonio y Museos para el desarrollo sostenible” proyecto presentado se enmarca en la Res. N° 1007/15,C.S. UNNE; Unidad Académica responsable: Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. UNNE.

23. “61° Encuentro Nacional de Directores de Museos de la República Argentina - Gestión, Patrimonio, Museos y Turismo”.

4.5.4. Licenciatura en Turismo

Director/a de carrera: Lic. en Turismo Roberto Bezos y luego desde el cambio de gestión institucional Licenciada Mercedes Alegre
Aux: Tec. Mariana Aguilar (Sede Resistencia)

Actividades realizadas en relación a carreras de Grado y Posgrado:

Concursos Docentes:

- Llamado a Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Oposición para cubrir cargos de Profesores Titulares con Dedicación Simple, de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, a partir del 04 de julio al 02 de agosto de 2024, de conformidad con la convocatoria dispuesta por Resolución RES-2024-340-CS#UNNE: Taller de Práctica III: Planificación Turística. RES - 2024 - 426 - D-ART # UNNE.
- Llamado a Concurso Público Cerrado, de cargos Auxiliares Docentes de Primera Categoría Dedicación Simple Interinos: Gestión del Transporte – Derecho y Legislación Turística – Gestión de Agencias – Taller de Práctica I: Gestión de la Calidad Turística. RES - 2024 - 368 - CD-ART # UNNE.

Evaluación de Carrera Docente:

Convocatoria a Evaluación de Carrera Docente de la Prof. Fabricius Ana Beatriz, como Auxiliar Docente de Primera Categoría, con Dedicación Simple, en el Área Disciplinar de Turismo para continuar sus actividades docentes en la asignatura “Gestión de Agencias”, de la carrera de Licenciatura en Turismo. RES2024-183-CD-ART#UNNE

Prestaciones contra cuatrimestrales:

Reconocimiento a la Lic. Evelin Davidoff, DNI N.º 26.848.303, la actividad contra cuatrimestre, desempeñándose como Profesora Adjunta a cargo de la asignatura Marketing y comercialización de la Licenciatura en Turismo, durante la licencia del profesor Adjunto Lic. Adolfo Di Lorenzo. RES - 2024 - 578 - D-ART # UNNE.

Evaluación de postulantes a adscriptos: Se conformaron las distintas comisiones para la evaluación de los pedidos de doce (24) adscripciones (y renovaciones de adscripción) de Egresados Adscriptos y Alumnos Adscriptos, durante el ciclo lectivo 2024.

Evaluación de postulantes a pasantías: Se conformaron distintas comisiones para la evaluación de los pedidos de dos (10) pasantías de Alumnos y Egresados, para cumplir funciones en distintas asignaturas, durante el ciclo lectivo 2024

Participación en el Taller para Ingresantes: Se colaboró en el diseño y desarrollo de la propuesta del Taller de Ingreso a la vida Universitaria en FADyCC 2024 - RES – 2023 – 58 – CD-AR desde el Gabinete de Asesoría Pedagógica, el cual se desarrolló con la colaboración y participación de todos los docentes responsables de Cátedras de 1er. año de la carrera Lic. en Turismo, participaron docentes entre Titulares, Adjuntos y Auxiliares. También se

participó activamente con los Tutores Pares y Referentes Docentes para apoyar la retención de la matrícula de ingresantes, con alto rendimiento del programa.

Difusión de las carreras: Se colaboró con la Secretaria de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados en la difusión de la carrera en la Expo Carreras a Riachuelo el día 6 de septiembre, Expo Joven en Bella Vista el día 30 de agosto. Así como también se colaboró en la visita de dos colegios secundarios de la Provincia de Santa Fe para dar a conocer las ofertas académicas en el Edificio ComTuLab.

Viajes de estudios: Se colaboró desde Dirección de Carrera en la gestión y organización de viajes con diferentes cátedras de la Licenciatura en Turismo, en carácter de prácticas pre- profesionalizantes.

Proyectos académicos y de Extensión:

Actividades de actualización y perfeccionamiento: se planificaron y gestionaron actividades referidas a temáticas que enriquecen la formación de los alumnos, y de interés para la comunidad educativa y la sociedad en general, siendo algunas de estas actividades (24) proyectos académicos y de extensión:

1. Proyecto Académico “Viaje de Estudio: Concepción del Yaguararé Cora - Mburucuyá. Trabajo de campo, Jornada y Relevamiento”, que se desarrollará los días 11, 12 y 13 de octubre de 2024. - RES - 2024 - 185 - CD-ART # UNNE.
2. Proyecto Académico y de Extensión “Programa Radial Sobre Turismo: El Turismo Nos UNNE” (Segunda temporada) organizado por la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura y la Facultad de Humanidades, ambas pertenecientes a la Universidad Nacional del Nordeste, el cual se realizará desde el 14 de agosto al 27 de noviembre de 2024 - RES - 2024 - 191 - CD-ART # UNNE.
3. Proyecto Académico “Viaje de Estudio a la 44° Fiesta Nacional del Inmigrante en Oberá, Misiones 2024” a cargo de la Prof Kennedy María Griselda. organizado por Centro de Estudiantes de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura Cofradía Franja Morada + Independientes, Secretaría de Bienestar y Asuntos Estudiantiles y la Dirección de Carrera de la Licenciatura en Turismo, el cual se desarrollará los días 13 y 14 de septiembre de 2024 en Oberá, Misiones. RES - 2024 - 675 - D-ART # UNNE.
4. Proyecto Académico: “Taller de Capacitación - Accesibilidad en alojamientos Turísticos”; organizado por la asignatura “Gestión de hospitalidad” de la Licenciatura en Turismo, el cual se realizará los días 15 y 22 de mayo de 2024 de manera presencial en las instalaciones de la FADyCC. RES - 2024 - 86 - CD-ART # UNNE.
5. “Proyecto Académico: Curso de Capacitación en Chino Mandarín básico de uso turístico”; organizado por la Dirección de Carrera de Licenciatura en Turismo de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. RES - 2024 - 208 - CD-ART # UNNE
6. Proyecto Académico “Introducción a la observación de aves (Módulo I)” a realizarse durante noviembre y diciembre del corriente año, a cargo de Mg. Evelin Davidoff, organizado por la Carrera de Licenciatura en Turismo (FADyCC). - RES - 2024 - 322 - CD-ART # UNNE.

7. Proyecto Académico “Tesinas en proceso: estrategias, herramientas y recursos para una escritura situada”, a realizarse en octubre y noviembre del año 2024, organizado por el Laboratorio de Lectura y Escritura Académica (LEA FADYCC), la Cátedra Metodología de la Investigación (Lic. en Turismo) y la Cátedra Taller de Tesina (Lic. en Turismo). RES - 2024 - 329 - CD-ART # UNNE.
8. Proyecto Académico “Workshop de Agencias de Turismo 2024”, que se llevará a cabo durante el 8 noviembre del año 2024, organizado por el equipo de las cátedras de Gestión de Agencias y Comunicación y Turismo. RES - 2024 - 334 - CD-ART # UNNE.
9. Proyecto Académico “Seminario: Los medios de comunicación y el turismo. Aportes para la estrategia comunicacional de destinos”, a realizarse el 24 octubre del año 2024, organizado por el Equipo docente de la Asignatura Comunicación y Turismo (segundo año). RES - 2024 - 336 - CD-ART # UNNE.
10. Proyecto Académico proyecto académico denominado “Marketing y Personal Branding para el profesional turístico”, que se realizó el día 17 de octubre de 2024, organizado por el Centro de Estudiantes, Cofradía Franja Morada + Independientes, en conjunto con la Secretaría de Bienestar y Asuntos Estudiantiles y la Secretaría Académica de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. RES - 2024 - 350 - CD-ART # UNNE.
11. Proyecto “Ciclo de Charlas, La desregulación de la actividad turística en Argentina”, que se llevará a cabo el 12, 19 y 26 de noviembre de 2024, organizado por equipos de Cátedra de Derecho y Legislación Turística, Taller de Práctica 2: Gestión Participativa, Gestión de Agencias de la Licenciatura en Turismo y la Cátedra de Civil III de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Ambos de la UNNE. RES - 2024 - 353 - CD-ART # UNNE.
12. Proyecto Académico “Observatorio de Derecho del Turismo para América Latina y el Caribe de ONU Turismo y del Banco Interamericano para el Desarrollo (BID)”; organizado por la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, Universidad Nacional del Nordeste; Asignaturas: Seminario Política Turística y Taller de Práctica III: Planificación Turística. Derecho y Legislación Turística, Docentes: Coordinador Mgrter Sebastián Slobayen, Lic. Mercedes Alegre, Arq. Florencia Vega, Dra. María de las Nieves Riera Stival y Lic. Natalia Cáceres; que se llevará a cabo durante noviembre y diciembre del año 2024. RES - 2024 - 354 - CD-ART # UNNE.
13. Proyecto Académico “IV Oficina de turismo: alusofonia e seus encantos”, organizado por docentes y estudiantes de Portugués I, de la Licenciatura en Turismo de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, Universidad Nacional del Nordeste, que se llevará a cabo el jueves 14 de noviembre, en el horario de 16. 00 a 19: 00 hs. RES - 2024 - 363 - CD-ART # UNNE.
14. Proyecto de Extensión “Desarrollo Turístico para los municipios de CORRIENTES y RESISTENCIA”, organizado por Universidad Nacional del Nordeste Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura; Dirección de Carrera: Licenciatura en Turismo Cátedras: Taller de Práctica III: Planificación turística – Políticas de Turismo. RES - 2024 - 180 - CD-ART # UNNE.

15. Proyecto de Extensión “Experiencia Educativa Interinstitucional “Puentes del Conocimiento: Legado del Patrimonio Natural, Histórico y Cultural de la Ciudad de Corrientes y su vinculación con el Turismo”, organizado por la cátedra de Ambiente y Territorio I: Argentina y el NEA perteneciente a la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura de la Universidad Nacional del Nordeste. RES - 2024 - 231 - CD-ART # UNNE.
16. Proyecto de Extensión "Curso de Inducción para Agentes de Conservación del Patrimonio: elementos esenciales para la conservación en áreas naturales protegidas", organizado por la cátedra Turismo sustentable perteneciente a la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura de la Universidad Nacional del Nordeste, la Dirección de Parques y Reservas y el Ministerio de Turismo de la Provincia de Corrientes. RES - 2024 - 264 - CD-ART # UNNE.
17. Proyecto de Extensión: Cultura y turismo: identidad y generación de recursos, organizado por la Secretaría Académica de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. Secretaría de Bienestar y Asuntos Estudiantiles. Dirección de Carrera Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural Dirección de Carrera de Licenciatura en Turismo. Cátedras: “Taller de Práctica I: gestión de políticas e instituciones culturales”, “Taller de Práctica II: gestión de programas y proyectos culturales”, “Museología”, “Modos de la cultura y estudios culturales” de FADyCC-UNNE. RES - 2024 - 266 - CD-ART # UNNE.
18. Proyecto Inter cátedra de Extensión: “Los 70 años del Parque Nacional Chaco. Concurso Visual: una estrategia de aproximación”, organizado por la Lic. Mg. Evelin Romina Davidoff (FADyCC) Cátedra Ambiente y territorio II: MERCOSUR y espacios mundiales de la Carrera de Licenciatura en Turismo. RES - 2024 - 265 - CD-ART # UNNE.
19. Proyecto Académico y de Extensión denominado: “Gestión Participativa y Organizaciones livianas. Su aplicación a empresas del sector turístico. Casos de la Ciudad de Corrientes y de Resistencia”, organizado por la Carrera de Licenciatura en Turismo, Área: Ciencias de la Cultura, Cátedra Practica Profesional II “Taller de Gestión Participativa” y Catedra Taller de Tesina. RES - 2024 - 296 - CD-ART # UNNE.
20. Proyecto Académico y de Extensión denominado "25°JORNADA CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DEL TURISMO y 3°JORNADA MUNDIAL DE CALIDAD: “Cultivando paz alrededor del mundo, a través del turismo” En orden con la denominación anual asignada por la ONU Turismo al año 2024, y la Organización Mundial de Calidad", organizado por la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura. Universidad Nacional del Nordeste. Carrera Licenciatura en Turismo. Cátedra: Práctica Profesional. Taller de Calidad I: Gestión de Calidad Turística -ISFD Mburucuyá Subsede Concepción del Yaguareté del Cora. Cátedra Servicios Turísticos y Calidad de Atención al Cliente, Práctica Profesional 2 y Organización Hotelera. Eventos Rector Prof. Ernesto Escobar- Secretaría Académica Benítez Gabriela – Coordinadora de Carrera TT Carolina Romero. RES - 2024 - 229 - CD-ART # UNNE.

21. Proyecto Académico y de Extensión denominado “Destinos para todos-Ciclo de charlas sobre accesibilidad en el turismo”, que se llevó a cabo en septiembre del año 2024, organizado por Cátedra Gestión de Hospitalidad, Cátedra Derecho y Legislación Turística de la Licenciatura en Turismo de la FADYCC. RES - 2024 - 335 - CD-ART # UNNE.
22. Proyecto Académico y de Extensión denominado “Jornadas de Actualización sobre Desregulación en el Transporte Argentino”, que se llevará a cabo entre los meses de noviembre de 2024 y mayo de 2025, organizado por el Equipo de Cátedra de Gestión del Transporte. RES - 2024 - 374 - CD-ART # UNNE.
23. Proyecto “Viaje a la Feria Internacional del Turismo 2024 -Palermo - Buenos Aires”; organizado por Centro de Estudiantes de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, Dirección de Carrera de Turismo, Consejeros Directivos Estudiantiles y Secretaría de Bienestar y Asuntos Estudiantiles, que se desarrollará desde el 26 al 30 de septiembre del año 2024. RES - 2024 - 290 - CD-ART # UNNE
24. Proyecto de Viaje de Estudios a Bella Vista, Corrientes organizado por la Cátedra de Portugués III y la Asociación Nacional de Estudiantes de Turismo (ANET) - Coordinación Litoral; que se desarrollará el día 26 de junio de 2024. RES - 2024 - 169 - CD-ART # UNNE.

Otras actividades académicas:

- Se trabajó en forma conjunta con la Secretaría Académica y la Cátedra de Taller de Tesina para la presentación de Proyectos de Tesina de Licenciatura en Turismo. A diciembre de 2024 se llevaron a cabo 3 defensas de Tesina de la Carrera.
- Se trabajó en forma conjunta con Secretaria Académica de FADyCC y Secretaría General Académica en encuentros donde se llevaron a cabo actividades relacionadas al Proyecto Institucional de Evaluación y Cambio Curricular de la UNNE - RES - 2023 - 115 - CS # UNNE - Sesión 22/03/2023, se contó con la participación de docentes Titulares, Adjuntos y Auxiliares de cátedras de la Lic. en Turismo.
- Se colaboró activamente en las Elecciones Estudiantiles de Consejo Directivo 2024.
- Se trabajo en conjunto con el área de FADyCC Virtual para la creación de espacios virtuales para la toma de exámenes por parte de algunos docentes.
- Se trabajó en forma conjunta con la Secretaría Académica y el Gabinete de Asesoramiento Pedagógico en temas relativos a los concursos docentes, evaluaciones de programas de las nuevas asignaturas del Plan de Licenciatura en Turismo, conformación de Mesas Especiales para Defensa de Tesinas, solicitudes de Acreditación de Idiomas y Equivalencias.

5. Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional

Secretaria: Mgter. Arq. Inés Presman

Espacio de desempeño:

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Personal Administrativo:

Equipo Técnico:

Profesora Nevena Zacoff

Secretaría Privada Decanato

La Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional fue creada en 2024 e incluida en el Organigrama funcional de FADyCC por RES - 2024 - 124 - CD-ART # UNNE como un pilar estratégico en el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 y bajo la gestión del Mgter. Arq. José Gabriel Romero. Se consolida como un espacio clave para la definición y seguimiento de las políticas de gestión en FADyCC. Durante su primer año de funcionamiento, esta Secretaría ha trabajado en el diseño, ejecución y monitoreo del plan estratégico de desarrollo institucional, programas y proyectos destinados a garantizar la proyección y fortalecimiento institucional.

Su misión es de articular las metas institucionales a corto, mediano y largo plazo, en colaboración con todas las áreas de la Facultad, para avanzar en la construcción de una cultura organizacional orientada a la planificación, la eficiencia y el desarrollo sostenible. Acompaña al Decano/a y demás secretarías del equipo/ gabinete de gestión en la determinación de las políticas del área, en el diseño, ejecución y seguimiento de los planes estratégicos de gestión, programas, proyectos y acciones para alcanzar las metas y objetivos a corto mediano y largo plazo involucrando a la comunidad académica de FADyCC, a través de las carreras de Licenciatura en Artes combinadas, Gestión y Desarrollo Cultural, Turismo, y a la Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia

Entre sus Objetivos se destacan: Elaborar y efectuar el seguimiento de Planes, Programas y Proyectos estratégicos para fortalecer la gestión académica y administrativa, promoviendo la cultura de la planificación, la participación y la transparencia, las alianzas estratégicas; entre otros.

Las funciones cumplidas durante 2024 fueron : Asesorar y asistir al Decano, al gabinete de gestión y/o al Consejo Directivo en todo lo correspondiente a la planificación estratégica y el desarrollo de la gestión institucional conforme a Plan de Desarrollo a corto, mediano y largo plazo, en articulación con la UNNE y áreas / instituciones que correspondieren; Desarrollar las iniciativas estratégicas emanadas del Decano/a de la Facultad y Consejo Directivo; Brindar asistencia para el diseño, planificación y desarrollo de actividades, programas y proyectos institucionales de las diferentes áreas o secretarías; Generar y desarrollar informes y documentos para la toma de decisiones en las distintas áreas de gestión de la institución, estableciendo coordinadamente las necesidades y requerimientos de información con los distintos niveles y áreas institucionales; Administrar y gestionar mecanismos de seguimiento y control que permitan evaluar el desarrollo de las distintas actividades, programas y proyectos; Participar en el diseño, desarrollo e implementación de acciones en el marco de un proceso de evaluación y autoevaluación institucional permanente con el propósito de obtener un diagnóstico preciso de la FADyCC; Participar en el diseño e implementación de estrategias de difusión y comunicación, tanto a nivel interno como externo; Participar en la planificación y previsión de la infraestructura y la dotación de equipamiento acorde a las necesidades y requerimientos de FADyCC.

Al ser una Secretaría de reciente creación se halla en proceso de fortalecimiento ya que aún no cuenta con los recursos humanos técnico profesionales necesarios para organizar tres áreas de trabajo: Planificación, Desarrollo y Gestión. Así la Secretaría y una agente No Docente categoría 5 desarrollan todas las actividades propias de la misma.

5.1. Área de Planificación

Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028

Dicho Plan, conforme a los lineamientos trazados por esta gestión, a partir del 21 de mayo de 2024, ha partido de un Documento de Base, preliminar, una hoja de ruta dinámica y no excluyente que fue enriqueciéndose, con el aporte de la Comunidad FADyCC, a través de la identificación de debilidades y amenazas, así como las fortalezas y oportunidades para lograr este posicionamiento: *“FADyCC, el faro de educación de la Universidad del Sol para el Arte, el Diseño, la Cultura y el Turismo, con proyección regional, nacional e internacional”*.

El mismo aborda 16 – dieciséis – dimensiones, que hacen a la esencia del funcionamiento integral de esta unidad Académica: Posicionamiento de FADyCC; Fortalecimiento Institucional; Proyectos Estratégicos 2024 – 2028; Consejo Directivo de FADyCC; Gestión Administrativa – No Docentes; Docencia; Investigación; Posgrados y Posgrados Cooperativos; Extensión y Transferencia a terceros; Innovación - Innovación Tecnológica – TICS; Cooperación Interinstitucional e Internacional; Estudiantes; Graduado; Biblioteca interactiva; Gestión de Programas de Bienestar Social; Información y Comunicación.

Situación actual: EXP-2024-17336#UNNE- RES - 2025 - 3 - CD-ART # UNNE en etapa de monitoreo permanente.

Incluye los siguientes Anexos:

- ANEXO I - Educación Pública, Gratuita y de Calidad.
Mi compromiso como Decano: Mgter Arquitecto José Gabriel ROMERO
 - ANEXO II - Alcance de títulos para desarrollo de programas y proyectos.
 - ANEXO III - Planes de mejoras para FADyCC 2024 – 2028.
- No excluyentes: en elaboración permanente
- ANEXO IV – MISIONES Y FUNCIONES
ESTRUCTURA INSTITUCIONAL

5.2. Área de Desarrollo de Programas y Proyectos

2.1. Creación del Centro de Estudios en Gestión del Patrimonio - FADyCC – CEGP

Documento interno en elaboración con Secretaría de Investigación y Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica

Objetivo:

Fortalecimiento de espacios de investigación de FADyCC vinculados al Patrimonio, a la Cultura y el Turismo con estrecha relación a las demandas del medio y la región; Promoción del Trabajo en redes nacionales e internacionales afines a las ofertas académicas de FADyCC.

Interviene: Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional y Secretaría de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica.

Situación actual: en etapa de compatibilización con Normativa que regula la Creación de Centros, Institutos, Laboratorios y Gabinetes en la UNNE

2.2. Creación del Banco de Proyectos Académicos de las carreras de FADyCC-UNNE

RES - 2024 -424-CD-ART # UNNE

Objetivo:

Capitalizar las experiencias de Proyectos Académicos de las cuatro carreras de FADyCC, garantizando un Registro y Sistematización con miras a la mejora de la calidad de las misiones sustantivas de FADyCC en estrecha relación con el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028.

Situación actual: en funcionamiento y monitoreo.

Interviene: Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional, Secretaría Académica, Secretaria de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados.

2.3. Programa permanente:” Seguimiento y Formación Continua del Graduado de FADyCC- UNNE”

Objetivo:

Intervienen: Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional, Secretaria de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados, Secretaría Académica.

2.3. Creación del Banco /Registro de Convenios/Acuerdos UNNE-FADyCC

Objetivo:

EXP-2024-1347#UNNE

Interviene: Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional - Secretaria de Extensión, Transferencia, y Relaciones Interinstitucionales, Secretaria de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica.

Situación actual: monitoreo en Secretaria de Extensión, Transferencia, y Relaciones Interinstitucionales para su desarrollo con las áreas respectivas y tratamiento en HCD FADyCC - UNNE.

2.4. Concurso de Fotografías: “La Identidad de FADyCC en Imágenes”: Faro del Arte, Diseño, Cultura y Turismo en el Nordeste Argentino”

Objetivo: destacar la identidad de FADyCC como un referente en el campo del arte, el diseño, la cultura y el turismo en la región del Nordeste Argentino. Las fotografías seleccionadas reflejarán la impronta cultural, turística y artística de las provincias de Chaco y Corrientes, mostrando la diversidad y riqueza de las disciplinas que conforman nuestras ofertas académicas: Licenciatura en Artes Combinadas, Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural, Licenciatura en Turismo y Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia.

Conjuntamente con la Secretaria de Extensión, Transferencia Y Relaciones Interinstitucionales

EXP - 2024 - 17600 # UNNE-RES - 2024 - 415 - CD-ART # UNNE

Situación actual: Acción prevista para el 1º semestre de 2025.

2.5. Programa Piloto: “Las Infancias de la Comunidad UNNE y FADyCC van a los Museos”

Objetivo: acercar a los niños y niñas de docentes, no docentes, estudiantes y graduados de la UNNE y FADyCC a los museos de las ciudades de Corrientes y Resistencia, a través de actividades inclusivas y educativas, se promueve desde las Infancias el contacto con el arte y la cultura, estimulando la creatividad, la imaginación y el sentido crítico desde una temprana edad.

Con UNNE: CODIUNNE – ADIUNNE – ATUN

EXP - 2024 - 17604 # UNNE - RES - 2024 - 416 - CD-ART # UNNE

Situación actual: Acción prevista para el 1º semestre de 2025

2.6. Programa: Colección de Arte FADyCC”

Objetivo: es conformar un ámbito dentro de la FADyCC y en el Campus de la Reforma, que albergue una colección permanente y temporaria e itinerante de obras diversas y representativas, enriqueciendo el ambiente educativo y contribuyendo al desarrollo cultural de la comunidad universitaria mediante mecenazgo y padrinazgo;

Desarrollo de iniciativa del Señor Decano

EXP - 2024 - 17323 # UNNE-RES - 2024 - 393 - CD-ART # UNNE

Situación actual:

Interviene: Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional, Secretaria Administrativa, Secretaria de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales, Secretaria Académica y Direcciones de Carreras

Donación Obra “LUNA” de Rodolfo SCHENONE

5.3. Área de Gestión

3.1. Memorias digitales de Decano

Se ha efectuado un seguimiento de las principales acciones institucionales y académicas que permitieron elaborar desde el 21 de mayo de 2024, periodo en el que se inició la gestión institucional del Decano Mgter. Arquitecto Gabriel ROMERO, 12(doce) Informes de Decano conteniendo actividades institucionales y de cada una de las Secretarías y áreas, correspondientes a las sesiones ordinarias del Honorable Consejo Directivo, hasta el 10 de diciembre de 2024.

Los Informes de Decano, en el marco de premisas de acceso a la información, se difunden en el HCD y en la Comunidad FADyCC desde HCD y desde la Secretaria Privada de Decanato. En la medida que se termine de rediseñar la página web serán incorporados quincenalmente a la misma.

3.2. Fundamentos para la Postulación de Dr. Honoris Causa de la UNNE: Ticio Escobar

Objetivo: Recuperar la destacada trayectoria de Luis Manuel Reinaldo Ramón Escobar Argaña, popularmente conocido como Ticio Escobar en esta mención especial al mérito académico-científico y político-social, para poner en valor de las culturas latinoamericanas y la defensa de los derechos humanos.

Iniciativa del Señor Decano: El otorgamiento del Doctorado Honoris Causa es una distinción prevista en el Art. 19 inc. 24 del Estatuto de la Universidad Nacional del Nordeste – UNNE- para las personas que acrediten méritos de excepción o aportes originales en el área que se desempeñan.

EXP - 2024 - 7421 # UNNE - DOCTOR HONORIS CAUSA DE LA UNNE

Resolución Honorable Consejo Directivo

Resolución Consejo Superior UNNE

3.3. Memoria Anual FADyCC 2024

Solicitud: Rectorado – SEP

Coordinación integral de las Memorias parciales de Secretarías y Áreas de FADyCC para compaginación unificada de MEMORIA ANUAL FADYCC 2024

Responsabilidad Institucional de la Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional ante el SEP a cargo de la Profesora Blanca Sobol.

Afectación definida por el Señor Decano Mgter. Arq. José Gabriel Romero

3.4. Diplomatura Universitaria en Gestión Turístico Cultural

TRÁMITE NRO: TRA - 2024 - 15555 # UNNE - RES - 2024 -193- CD-ART # UNNE

Conjuntamente con la Secretaría Académica, la Secretaria de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales y la Secretaria de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica.

Situación actual: Diplomatura incorporada a la Oferta del Área de Coordinación Territorial de la UNNE, a cargo del Lic. Ezequiel Nardelli para municipios de Corrientes y Chaco para iniciar su dictado en el Ciclo Lectivo 2025.

3.5. Monitoreo de Impacto

“Diplomatura Universitaria en Gestión, Patrimonio y Museos para el desarrollo sostenible” - Res. N 1007/15, C.S. UNNE – Dictado en Sáenz Peña – Chaco

6. Secretaria de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica

Secretaria: Prof. María del Carmen Núñez Camelino

Espacio de desempeño:

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Personal Administrativo:

Equipo Técnico:

Lic. Flavia S. Moreiro

La Secretaría de Investigación Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica fue creada en junio de 2024– RES-2024-123 CD-ART#UNNE, a partir de la asunción del Sr. Decano Mgter.Arq. Gabriel Romero. Su misión es la de llevar adelante tareas de coordinación, fomento y apoyo a la Investigación, el Posgrado y la promoción de proyectos relacionados con la Innovación y Vinculación Tecnológica que se desarrollen en y desde la FADyCC conforme al Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 aprobado por RES - 2024 - 424 - CD-ART # UNNE. Cabe señalar que, hasta el mes de mayo de 2024, dicha secretaria abarcaba solo Investigación y Posgrado, y existía una Subsecretaria de Vinculación e Innovación Tecnológica con dependencia directa del Decano.

A partir de la revisión y optimización del Organigrama funcional y en coherencia con el PDI 2024-2028 dicha Secretaria abarca tres áreas:

1. Área de Investigación
2. Área de Posgrado
3. Área de Innovación y Vinculación Tecnológica

6.1. Área de Investigación

El fortalecimiento de la investigación en la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC) se presenta como un pilar estratégico para impulsar el desarrollo académico, la innovación y la vinculación con el entorno social, cultural y productivo de la región. En este sentido, el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 aborda la identificación de áreas de

vacancia y la definición de líneas temáticas prioritarias de investigación que no solo respondan a las necesidades y demandas del medio local, sino que también promuevan una articulación más eficiente con las Secretarías de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE) y otras instituciones académicas.

Se propone enfatizar el compromiso con la investigación de alta calidad y su impacto en la comunidad académica local y regional.

1.1. Proyectos de investigación de la FADYCC:

Inicio de actividades y acompañamiento a los PI-FADyCC aprobados por Resolución N° 211/23-CD.

PI-FADYCC vigentes: 8 (ocho)

1.2. Proyectos de investigación de la SGCyT radicados en FADyCC

- Difusión de la convocatoria para la presentación de Proyectos de investigación (PI), Proyectos de desarrollo tecnológico y social (PDTs) y Programas de investigación y desarrollo (PID).

- Reuniones informativas con docentes de las diferentes carreras de la Facultad.
- Difusión de información y asistencia a los PI vigentes.
- Participación en reuniones de Comisión Consultiva convocada por la SGCyT.

PI-SGCyT iniciado en 2024: 1 (uno) - RES - 2023 - 1146 - CS # UNNE

PI-SGCyT presentado en convocatoria 2024: 1 (uno) - RES - 2024 - 793 - CS # UNNE

PI-SGCyT vigente: 6 (seis)

1.3. Becas de investigación de la SGCyT

- Difusión de la convocatoria para Becas de investigación internas UNNE: Pregrado, BEI Tipo I y BEI Tipo II.

- Participación en reuniones de la Comisión Consultiva y de la Junta Coordinadora convocada por la SGCyT.

Becas de investigación SGCyT iniciadas en 2024:

- Pregrado: 4 (cuatro) - RES - 2024 - 164 - CS # UNNE
- BEI Tipo I: 1 (una) - RES - 2024 - 165 - CS # UNNE
- BEI Tipo II: 1 (una) - RES - 2024 - 166 - CS # UNNE

Becas de investigación de convocatorias anteriores vigentes en 2024:

1. BEI Tipo I: 3 (tres)
2. BEI Tipo II: 1 (una)

1.4. Grupos de Investigación UNNE - Consolidados y Emergentes

Acompañamiento a los GI radicados en la Facultad y trabajo articulado con los mismos para el desarrollo de proyectos y actividades propuestas.

GI-UNNE activos: 2 (dos) categoría Emergentes

1.5. Programa de Pasantías de investigación (PIEES) del nivel secundario en Grupos de investigación de FADyCC

Articulación de actividades para el desarrollo de 4 (cuatro) pasantías de estudiantes de la Escuela de Nivel Medio E.E.T. N°12 "María Rosa Almandoz" - Castelli, Chaco, en el Grupo de investigación en lenguajes artísticos contemporáneos.

Convocatoria: RES - 2023 - 1042 - CS # UNNE

Denominación del Proyecto: "Haciendo historias en las artes del Chaco"

Dirección de pasantía: Dra. Andrea Geat y Mg. Guadalupe Arqueros.

1.6. Estructura de investigación

Relevamiento de docentes investigadores/as de la Facultad

Revisión y estado de situación de propuestas de Centros, Laboratorios y Observatorios de investigación en la Facultad.

1.7. Plan de Mejoramiento de Dedicaciones para docentes que se desempeñen en proyectos de investigación radicados en la Facultad, presentado por la Prof. María Núñez Camelino Secretaria de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica. FADyCC– UNNE

EXP - 2024 - 13855 # UNNE-RES - 2024 - 380 - CD-ART # UNNE

En proceso.

1.8. Organización de eventos institucionales (jornadas y congresos)

- Organización de las Jornadas 2024 de Investigación, Extensión y Experiencias Académicas de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, en conjunto con las Secretarías Académica y de Extensión de esta Facultad (RES - 2024 - 309 - CD - ART# UNNE). La misma se realizó el día 31 de octubre de 2024, en modalidad presencial. Se presentaron 63 trabajos, de los cuales 36 fueron expuestos en mesas de intercambio y 27 en modalidad poster.

JORNADAS 2024 DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y EXPERIENCIAS ACADÉMICAS	
Mesa de Intercambio de Experiencias de Investigación	19
Mesa de Intercambio de Experiencias de Tesis y Tesinas	17
Poster de Experiencias de Extensión	8
Poster de Experiencias Académicas	19

1.9. Evaluaciones

- Participación en evaluaciones de presentaciones de comunicaciones y de trabajos para su exposición en la *XXIX Reunión de Comunicaciones Científicas y Tecnológicas 2024* - SGCyT.

- Aval de solicitudes: de becas, de prórroga para presentación de informes de becas de iniciación, de informes de investigación de avance y finales y de presentaciones de grupos de investigación de la UNNE.

6.2. Área de Posgrado

El desarrollo de la oferta de posgrados y la consolidación de un cuerpo académico con formación avanzada constituyen ejes prioritarios en la visión estratégica de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC) para el período 2024-2028. En respuesta a las crecientes demandas de la región y al compromiso con la excelencia académica, la Facultad busca fomentar la formación de Posgrado, Doctoral y Posdoctoral, que no solo fortalezca la docencia y la investigación, sino que también contribuya al desarrollo integral de sus carreras.

Su objetivo es promover la oferta y gestión de programas de formación continua, y de posgrado que respondan a las demandas del mercado y a la cooperación con otras instituciones.

2.1. Actividades de posgrado y de actualización y perfeccionamiento:

- Seminario “Arte de la Instalación”, desarrollado en modalidad híbrida (RES-2024-304-CD-ART#UNNE). Actividad en curso, iniciada en noviembre de 2024 con finalización en abril del 2025. El mismo ha contado con 28 inscriptos, de los cuales 20 lo han cursado en modalidad posgrado y 8 como actualización y perfeccionamiento.

2.2. Participación en cursos de capacitación:

- Asistencia del personal administrativo a las actividades de actualización convocadas por la Secretaría General de Posgrado, UNNE: Trámites en SIU GUARANI 3.

2.3. Reuniones

- Participación a las reuniones de la Comisión Asesora de Secretarios/as de Posgrado convocadas por la SGP - UNNE.

6.3. Área de Innovación y Vinculación Tecnológica

La innovación tecnológica se ha convertido en un eje central para la transformación de las prácticas educativas, artísticas y culturales en la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC), donde la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Tics) representa una oportunidad para ampliar los horizontes de creación, producción y difusión del conocimiento, consolidando su rol como actor clave en el desarrollo regional. El Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 establece una serie de propuestas orientadas al fortalecimiento de la innovación y a la calendarización de proyectos estratégicos que potencien las capacidades de FADyCC en estos ámbitos.

Con el monitoreo de la Secretaría de Investigación, Posgrado, Innovación y Vinculación Tecnológica, esta dimensión del Plan propone un enfoque integral y estratégico para la innovación tecnológica y las Tics en la vida académica y cultural de la Facultad, con un impacto directo en la producción artística y el desarrollo de la comunidad local y regional.

Se trabaja en líneas prioritarias de demanda y vacancia para estimular una dinámica colaborativa de trabajo, impulsando estrategias y generando proyectos de innovación y de vinculación tecnológica con el medio académico, gubernamental, productivo y con la comunidad.

Se citan algunos de ellos:

3.1. Proyecto Casa Iberá: Proyecto de instalaciones tecnológico multimediales (mapping, realidades expandidas, instalaciones interactivas sonoras y audiovisuales), con el objetivo de revalorizar el Centro de Interpretación Casa Iberá de la ciudad de Corrientes. Responsable técnico del proyecto: Lic. Cristian Cochia. Presupuesto asignado: por UNNETEC-INNOVAR: \$9.100.000; por Rectorado- UNNE: \$9.000.000.

3.2. “IV Congreso Internacional de Artes 2024. Límites y fronteras” (RES - 2023 - 74 - CD - ART # UNNE). Organizado en conjunto con la Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales, en el marco de la Bienal Internacional de Esculturas de la ciudad de Resistencia, provincia del Chaco, los días 17, 18 y 19 de julio del 2024. El mismo tuvo lugar en dos sedes: Espacio Sinergia UNNE-Banco del Chaco, Predio Bienal de las Esculturas (Domo del Centenario), y en el Club Social de Resistencia. Las actividades desarrolladas consistieron en paneles, ponencias, conversatorios, conferencias, talleres y la exposición de obras artísticas en la muestra “Conexiones”.

3.3. Proyecto Casa Solar del General Paz - Caa Catí: Área de Innovación y Vinculación Tecnológica como Unidad Gestora del Proyecto. Docente responsable: Mg. Luciana Sudar Klappenbach. Acciones realizadas: relevamiento patrimonial arquitectónico de la vivienda Casa Solar del General Paz.

3.4. INNOVART III: El proyecto se propone desarrollar una plataforma colaborativa de mediación en arte-ciencia-tecnología entre las tres universidades asociadas: UNNE, Universidad de La Rochelle (Francia) y Universidad Nacional de Tres de Febrero (universidad coordinadora) con el objetivo de trabajar aspectos pedagógicos, de investigación y de producción de obra artística. Se participó en encuentros presenciales y virtuales con los co-responsables de las universidades asociadas del proyecto, en carácter de responsable por la unidad académica correspondiente. Se brindó apoyo económico para el sostenimiento de la plataforma web del Proyecto “Intermitencias” integrado por investigadores/as de FADyCC. (RESOL - 2023 - 407 - APN - SECPU # ME)

3.5. FABMEDIALAB: relevamiento de equipamiento y necesidades para su optimización.

3.6. Participación FADyCC en Exposición Rural de Corrientes: difusión de servicios ofrecidos por las carreras. Participación del programa radial “El Turismo nos UNNE” (docentes responsables: Eduardo Torres Carmagnola y Marcelo Daniel)

3.7. Participación en Redes: Red de Relaciones interinstitucionales y Red de Vinculación Tecnológica- UNNE.

Acciones reprogramadas y/o en agenda 2025

6.1. Área de Investigación

Finalización de diseño, diagramación y edición de la publicación de trabajos presentados en las Jornadas 2024 de Investigación, Extensión y Experiencias Académicas de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura.

6.2. Área de Posgrado:

- Curso Taller de Posgrado “GESTION DE CALIDAD EN TURISMO” – Resolución N° 161- 2022 – FADyCC – UNNE

También con formato de Actualización y Perfeccionamiento

Estado de situación: para desarrollo en 2025

- Curso Taller de Posgrado “SOSTENIBILIDAD y TURISMO: BASES PARA EL DESARROLLO” – Resolución N° 160- 2022 – FADyCC – UNNE – 21 de junio 2022

También con formato de Actualización y Perfeccionamiento

Estado de situación: para reedición en 2025

6.3. Área de Innovación y Vinculación Tecnológica

Presentación e inauguración de la muestra del Proyecto “Casa Iberá”; postergado por demoras en la adquisición de equipamiento necesario.

7. Secretaria de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales

Secretario: Prof. Mgter. Fabio Echarri

Espacio de desempeño:

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Personal Administrativo:

Equipo Técnico:

Prof. María de los Ángeles Pérez.

Tec. Rocío Escalantes.

La extensión universitaria, concebida como un puente entre la academia y la sociedad, juega un rol fundamental en el cumplimiento de la misión social de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC). En el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028, la extensión se proyecta como una dimensión estratégica para la generación de conocimiento aplicado y la transferencia de saberes en beneficio del desarrollo regional. Se propone abordarla desde la integralidad de las funciones sustantivas de la universidad, con miras a curricularizar las actividades académicas que se realicen en las diferentes carreras de la institución, conforme a los lineamientos del programa de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE), del CIN y de REXUNI, y para consolidar una estructura más efectiva para la vinculación con el medio socio-productivo.

A través de convenios y acuerdos estratégicos, se promueven iniciativas de extensión y transferencia que favorezcan el desarrollo cultural y turístico en las provincias del Chaco y Corrientes, y en sus municipios, potenciando la participación de la FADyCC en programas de financiamiento como la Ley de Mecenazgo Cultural, el Fondo Nacional de las Artes y las instituciones de Cultura y Turismo de la Nación.

Con el apoyo de la Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales, esta dimensión del Plan busca no solo consolidar la extensión como un eje transversal de la educación superior, sino también fortalecer la cooperación interinstitucional a través del monitoreo de una base de datos actualizada de convenios y acuerdos, y la articulación estratégica con diversos actores clave para la sostenibilidad y expansión territorial de los proyectos de la Facultad.

La cooperación interinstitucional e internacional se ha convertido en un factor clave para el fortalecimiento de las capacidades académicas y la proyección global de las universidades. En este marco, la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC) reconoce la importancia de consolidar las redes de colaboración en las que ya interviene, abrir nuevos horizontes de cooperación internacional, promover la movilidad de sus estudiantes y docentes, y acompañar a la Universidad Nacional del Nordeste, adhiriendo a establecer sistemas de reconocimiento académico – créditos académicos - que faciliten trayectorias educativas flexibles y competitivas a nivel global. El Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 de la FADyCC, por tanto, se enfoca en el fortalecimiento de las alianzas interinstitucionales y la innovación en la gestión de estos procesos. La construcción y consolidación de redes de cooperación con instituciones tanto nacionales como internacionales permite a la FADyCC participar en proyectos de investigación colaborativa, intercambios académicos y culturales, y la creación de espacios para la producción y transferencia de conocimiento.

La movilidad internacional, nacional y regional es otro de los pilares estratégicos de este plan: a través de programas de intercambio y convenios bilaterales, se busca fomentar la participación de estudiantes, docentes y graduados en experiencias de aprendizaje y formación en diversas instituciones de prestigio, enriqueciendo la experiencia educativa, el intercambio de ideas, el diálogo intercultural global y la creación de vínculos académicos duraderos.

Áreas:

Esta Secretaría con el Proyecto Institucional inicial de la FADyCC aprobado por Resolución N° 122/2010 – CS-UNNE se denominaba Secretaría de Extensión, Transferencia y Prestación de Servicios a Terceros.

Con la organización propuesta por el Plan de Desarrollo Institucional 2024 – 2028 se denomina Secretaría de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales con la

función de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales funciona con tres áreas específicas:

- Extensión
- Transferencia
- Relaciones interinstitucionales

7.1. Área de Extensión

1.1. Actividades Académicas y de Extensión

1. Jornadas UNNE: “Un encuentro con tu futuro”, organizado por la Secretaria general de Extensión Universitaria. Res. N° 1516 – Rec.# UNNE
2. “Jornada experiencia: Voces y miradas de profesionales y estudiantes. Compartiendo vivencias sobre/desde la gestión cultural” - RES - 2024 - 809 - D-ART # UNNE
3. "Jornada vivencial: Las organizaciones culturales como vínculo estratégico para la formación de gestores"- RES - 2024 - 176 - CD-ART # UNNE
4. "Viaje de Estudio: Concepción del Yaguareté Cora -Mburucuyá. Trabajo de campo, Jornada y Relevamiento"- RES - 2024 - 185 - CD-ART # UNNE
5. “Programa Radial Sobre Turismo: El Turismo Nos UNNE”- RES - 2024 - 191 - CD-ART # UNNE
6. Jornadas: "25° JORNADA CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DEL TURISMO y 3° JORNADA MUNDIAL DE CALIDAD: “Cultivando paz alrededor del mundo, a través del turismo” RES - 2024 - 229 - CD-ART # UNNE
7. II Congreso Internacional de Turismo: La Sinergia Regional como estrategia de Desarrollo Turístico Visión del turismo en la Agenda 2030” - RES - 2024 - 418 - CD-ART # UNNE

1.2. Actividades de Extensión: Actualización y Perfeccionamiento

- Conversatorio: “El escritor y la experiencia del libro - Conversatorio y lecturas” - RES - 2024 - 175 - CD-ART # UNNE.
- “Conversatorio en adhesión al día del Turismo -
- “Taller de Actuación frente a cámara a cargo de Jorge Román”- RES - 2024 - 177 - CD-ART # UNNE.
- “Taller Intensivo de Creación Sonora en SuperCollider” - RES - 2024 - 217 - CD-ART # UNNE.
- "Taller de narrativa y escritura creativa" - RES - 2024 - 230 - CD-ART # UNNE
- “Taller de Tesina: proyectos audiovisuales de investigación en artes”- RES - 2024 - 369 - CD-ART # UNNE
- “Participación en el evento vinculado al Mercado de Artes Visuales ArteCo. Feria de Arte Contemporáneo” - RES - 2024 - 184 - CD-ART # UNNE.
- “Empresas y Gestión Cultural” - RES - 2024 - 202 - CD-ART # UNNE.
- “Accesibilidad en las Artes: Reflexiones y Oportunidades” - RES - 2024 - 214 - CD-ART # UNNE.
- “Experiencia Educativa Interinstitucional “Puentes del Conocimiento: Legado del Patrimonio Natural, Histórico y Cultural de la Ciudad de Corrientes y su vinculación con el Turismo”- RES - 2024 - 231 - CD-ART # UNNE.
- “La discriminación no es un cuento”. Hacia una formación antirracista en la
- Educación superior I (4° FARES). – RES - 2024 - 232 - CD-ART # UNNE.
- “Workshop: Formas de conflictividad social en Argentina. Tensiones estructurales y transformaciones subjetivas” - RES - 2024 - 233 - CD-ART # UNNE.
- “A362 Feria de Artes” - RES - 2024 - 234 - CD-ART # UNNE
- “Sustentabilidad y Servicios Turísticos” - RES - 2024 - 263 - CD-ART # UNNE
- "Curso de Capacitación en Museología" - RES - 2024 - 178 - CD-ART # UNNE

- "Curso de Inducción para Agentes de Conservación del Patrimonio: elementos esenciales para la conservación en áreas naturales protegidas" - RES - 2024 - 264 - CD-ART# UNNE
- Ciclo de Charlas: "Ciclo de 100 años de Napalpi"- RES - 2024 - 186 - CD-ART # UNNE.
- Charlas: "Desarrollo Turístico para los municipios de Corrientes y Resistencia"- RES - 2024 - 180 - CD-ART # UNNE.
- Charla: "Los 70 años del Parque Nacional Chaco. Concurso Visual: una estrategia de aproximación" - RES - 2024 - 265 - CD-ART # UNNE.
- Charla: "Cultura y turismo: identidad y generación de recursos" - RES - 2024 - 266 - CD-ART # UNNE
- Charla: "Explorando Museos"- RES - 2024 - 267 - CD-ART # UNNE
- Charla: "Pensar en Movimiento: Técnicas y herramientas situadas para la gestión cultural"- RES - 2024 - 293 - CD-ART # UNNE
- Charla: "Usos del archivo y la tecnología en vídeo, performance e instalación. Charla en torno al proceso de investigación-creación de Terromancias"- RES - 2024 - 294 - CD-ART # UNNE.
- Charla: "Lazos Verdes Embelleciendo el paisaje de la Ciudad de Corrientes vinculando a la FADYCC - UNNE en el marco de los ODS" - RES - 2024 - 371 - CD-ART # UNNE
- "Octava Feria de Pitching (Modalidad Presencial y Virtual)" - RES - 2024 - 268 - CD-ART # UNNE
- Proyección de Cortometrajes Accesibles en el marco del 1er. Festival de Cine Inclusivo del Norte Grande Argentino "Miradas Abiertas" - RES - 2024 - 271 - CD-ART # UNNE
- "CINEFILIA FADyCC", - RES - 2024 - 295 - CD-ART # UNNE
- "V Seminario Internacional de Actualización en Cultura Visual: mapa de debates y experiencias de reflexión situadas" - RES - 2024 - 370 - CD-ART # UNNE
- "Acciones sobre el mapa 2024, Muestra de Seminarios Taller de Artes Combinadas - Ciclo 2024"- RES - 2024 - 372 - CD-ART # UNNE.
- "Visita guiada en Exposición Coleccionismo privado de autor: de la construcción de patrimonio a legado "Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad" y preservación, del artista y coleccionista Dufva Nielsen" - RES - 2024 - 375 - CD-ART # UNNE.
- INMEDIATA – FESTIVAL INTERNACIONAL DE VIDEODANZA - 4ta edición – RES - 2024 - 376 - CD-ART # UNNE.
- Workshop: "Construcción de espacios multiuso en la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura - FADYCC"- RES - 2024 - 379 - CD-ART # UNNE
- "RA FEST 2024: Sinergia. "El Arte tiene voz" - RES - 2024 - 387 - CD-ART # UNNE
- "Competencia Universitaria - Guácaras 14 Festival Internacional de Cine 100% Regional" - RES - 2024 - 417 - CD-ART # UNNE
- 61° Encuentro Nacional de Directores de Museos de la República Argentina Gestión, Patrimonio, Museos y Turismo"

7.2. Área de Extensión y Transferencia

2.1. Convenios/Acuerdos con instituciones/organismos públicos o privados

Convenios generales marco/específicos:

"Diplomatura Universitaria en Gestión, Patrimonio y Museos para el desarrollo sostenible" - Res. N 1007/15, C.S. UNNE – Dictado en Saenz Peña - Chaco

Pasantías Educativas entre la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura y el Instituto Chaqueño de Ciencia, Tecnología e Innovación. - RES - 2024 - 192 - CD-ART # UNNE,

Pasantías No Rentadas entre la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura y la Unidad Académica Privada N°78 “Fe y Alegría Argentina.- RES - 2024 - 253 - CD-ART # UNNE

Trabajo entre la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, de la Universidad Nacional del Nordeste y el Municipio de Colonia Popular Chaco - RES - 2024 - 414 - CD-ART # UNNE

FADyCC y la Municipalidad de Roque Sáenz Peña de la provincia del Chaco.

2.2. Acuerdos:

- RATIFICAR el Acuerdo Marco de Colaboración suscripto entre la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura y la Subsecretaria de Derechos Humanos de la Provincia del Chaco. - RES - 2024 - 135 - CD-ART # UNNE

- Acuerdo de Colaboración entre la FADyCC y el Hotel Howard Johnson Plaza la Ribera – Rcia Chaco.

- Acuerdo Marco de Colaboración entre :

- FADyCC y el Instituto de Turismo de la provincia del Chaco

- FADyCC y el Instituto de Cultura de la provincia del Chaco

- Prácticas No Rentadas entre la FADyCC y la UEGP N° 21 María Auxiliadora.

- Pasantías Educativas entre la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, de la Universidad Nacional del Nordeste y El Hotel Howard Johnson Plaza la Ribera - RES - 2024 - 298 - CD-ART # UNNE

- Pasantías individuales entre FADyCC y ECOM

7.3. Área de Relaciones interinstitucionales

Coordinaciones especiales

Esta Secretaria ha acompañado y / representado a la FADyCC en las actividades y proyectos propuestos por la unidad académica, las carreras/ cátedras:

3.1. Representación institucional/coordinación y otras

- Representación Institucional en Actos y actividades organizados por la Universidad y diversos actores de la comunidad entre los que destacan el lanzamiento de la Bienal del Chaco; “Feria de arte”, Expo “Chaco Futura”, Jornadas Internacionales de Jóvenes Emprendedores en la Universidad Nacional del Litoral, presentación de los Premios Artes Visuales de la UNNE, en el espacio Sinergia, predio Bienal del Chaco etc.

- Acto de cierre y entrega de premios de la Bienal Chaco 2024.

- Presentación oficial de la Feria internacional de Artes A362.

- Jornadas UNNE: “Un encuentro con tu futuro”, organizado por la Secretaria General de Extensión Universitaria. Res. N° 1516- Rec # UNNE.

- Comisión organizadora:

- IV Congreso Internacional de Artes 2024 en el marco de la Bienal del Chaco 2024.

- I Congreso de Extensión Universitaria de la “UNNE”.

- Escuela de verano- Sec.Gral. de Extensión Universitaria UNNE.

- 61° encuentro nacional de directores de Museos a desarrollarse en marzo de 2025.

- Visita Institucional en la reapertura del Museo de Malvinas de la provincia del Chaco, gestionado por la Asociación de Veteranos de Guerra, 2 de abril.

- Visita a la Dirección de Vialidad provincial solicitando el mejoramiento del acceso y estacionamiento del campus de la reforma de la UNNE.

- Conferencia de prensa en el IV Congreso Internacional de Artes, organización y monitoreo, espacio Museum en el predio Bienal.

- Proceso de Curricularización de la extensión universitaria de la UNNE.
- Preselección y selección de alumnos de la carrera de Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia en conjunto con la Dirección de la TISyM, para pasantías Rentadas - Alumnos postulantes a Becas para capacitarse en Universidades extranjeras.
- Coordinación del Acto Académico 2024 de la FADyCC. Organizado por secretaria general Académica

3.2. Movilidad Outgoing

- Estudiantes de FADyCC:

Primer cuatrimestre:

- **Programa Escala Estudiantil de la AUGM:** 1 estudiante a Brasil.
- **Programa PILA Estudiantil:** 1 estudiante a Brasil.

Segundo cuatrimestre:

- **Programa PILA Estudiantil:** 1 estudiante a México.

3.3. Auspicios, Declaraciones de Interés, Avaes Institucionales

- Convocatoria a Pasantías laborales Rentadas con el Ministerio de Haciendas y Finanzas de la provincia de Corrientes.
- Feria Internacional A.362.
- Semana de la Artes - Instituto Pio XI de Corrientes.

3.4. Cooperación: Convocatorias

Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación.

Ejecución del proyecto *Clínica internacional en línea de herramientas de Realidad Virtual, Realidad Aumentada y Realidades Mixtas y Videojuegos* para la Convocatoria “Iniciativa de Apoyo al Desarrollo de Estrategias Virtuales para la Internacionalización Integral” - Programa de Internacionalización de la Educación Superior y Cooperación Internacional.

8. Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados

Secretaria: T.T. Magali Aimara Diaz Roa

Coordinación de Gestión: Srta. Magali Anabel Lanser

Espacio de desempeño:

Ciudad de Resistencia: Oficina: Sede Central – Campus de la Reforma

Ciudad de Corrientes: Campus Sargento Cabral – COMTULAB

El bienestar de la comunidad universitaria es esencial para el crecimiento académico, personal y social de sus miembros. La Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC) de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE) asumen el desafío de promover programas que garanticen el bienestar integral de estudiantes, docentes, graduados y personal administrativo, en sintonía con los valores de inclusión, equidad y sostenibilidad. El Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 tiene como objetivo fortalecer e innovar en las políticas de bienestar, con un enfoque que abarca la educación ambiental, la inclusión de género, el liderazgo, la salud preventiva, la seguridad y la cultura para la paz, consolidando a la FADyCC como un espacio de convivencia respetuosa y de crecimiento integral.

El establecimiento de programas transversales de seguimiento para el ingreso y egreso de los estudiantes en las cuatro carreras de la Facultad busca mejorar los índices de retención y terminalidad, ofreciendo un acompañamiento continuo y personalizado durante toda la trayectoria académica. En este marco, se prioriza el fortalecimiento de las pasantías y adscripciones, brindando oportunidades concretas de inserción laboral y experiencia profesional, así como la promoción de nuevas becas y estímulos que permitan a los estudiantes dedicarse plenamente a sus estudios y proyectos.

La consolidación del sistema de tutorías y voluntariados juega un papel clave en el apoyo académico, orientando a los estudiantes en su formación y facilitando el acceso a recursos y oportunidades. Asimismo, la adhesión al Programa de Gestores Universitarios abrirá nuevos caminos para que los estudiantes se involucren activamente en la gestión y administración de proyectos educativos y culturales dentro de la Facultad.

En línea con las demandas del mundo actual, el Plan incluye el desarrollo de cursos de formación continua y en TICs, que garantizarán la actualización de conocimientos y habilidades tecnológicas. Además, se busca promover una mayor articulación entre docencia, extensión e investigación, fomentando la creación de canales de integración que vinculen a los estudiantes con proyectos transversales y multidisciplinarios que enriquezcan su experiencia académica.

A través de la Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados, este capítulo del Plan busca garantizar que los estudiantes de la FADyCC reciban el apoyo necesario para alcanzar sus metas académicas, fortalecer su inserción profesional y promover una formación integral que los prepare para ser ciudadanos activos y comprometidos con su entorno. Se subraya la importancia de apoyar a los estudiantes a lo largo de toda su experiencia académica, y ya como graduados continuar acompañándolos, destacando las diferentes propuestas que buscan mejorar su bienestar, formación y participación en la vida universitaria y profesional.

Cabe señalar que esta Secretaría de febrero a junio del 2024, estuvo en el cargo de Secretario de Bienestar y Asuntos Estudiantiles, Lic. Diego Alfredo Ortíz., con la optimización del Organigrama Funcional a partir del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 se denomina Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados. Incorpora tres áreas:

1. Área Bienestar
2. Área Asuntos Estudiantiles
3. Área Graduados

8.1. Área de Bienestar

El bienestar de la comunidad universitaria es esencial para el crecimiento académico, personal y social de sus miembros. La Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC) de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE) asumen el desafío de promover programas que garanticen el bienestar integral de estudiantes, docentes, graduados y personal administrativo, en sintonía con los valores de inclusión, equidad y sostenibilidad. El Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 tiene como objetivo fortalecer e innovar en las políticas de bienestar, con un enfoque que abarca la educación ambiental, la inclusión de género, el liderazgo, la salud preventiva, la seguridad y la cultura para la paz, consolidando a la FADyCC como un espacio de convivencia respetuosa y de crecimiento integral.

A través de la Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados, estos programas de bienestar se implementarán de manera articulada, asegurando un enfoque integral que combine la inclusión, la equidad de género, la cultura para la paz, y el desarrollo sostenible. La FADyCC se compromete a seguir siendo un espacio de formación, diálogo y convivencia pacífica, promoviendo el bienestar de cada uno de sus miembros y el desarrollo de una sociedad más justa y equitativa.

Se citan algunas de las líneas de trabajo/acciones desarrolladas durante el ciclo lectivo 2024:

1.1. Vínculo con Secretaría de Bienestar y Asuntos Sociales de la UNNE

Trabajo permanente con la Secretaría General de Asuntos Sociales de la UNNE y todos los secretarios de Bienestar y Asuntos Estudiantiles, de las unidades académicas que integran la Universidad, como equipo de trabajo de FADyCC.

1.2. Becas Estudiantiles

En cuanto a Becas Estudiantiles, hubo renovación e incorporaciones nuevas, se hizo el seguimiento integral:

2 Becas Integral por Res. N° 1090/22 CS

48 Becas Arturo Illia- Res. N° 154/23 CS

23 tramo inicial, 25 tramo superior; 50 Becas de comedor (titulares) y 50 becarios (suplentes) Res. N° 1030/17 CS

608 Becas Progresar, por último 19 Becas ICTI-ENFOQUE.

1.3. Viajes de estudios

Se realizaron las reservas de los transportes y se contrataron los seguros de vida para los estudiantes de las carreras de la FADyCC para los distintos viajes de estudios, realizados durante el año 2024. En primer lugar, el viaje de ingresantes de la carrera en turismo a Iguazú, Misiones; luego el Seminario de Avistaje de Aves, viaje a Mburucuyá con alumnos de la Licenciatura en Turismo. También, los alumnos pasantes viajaron al Congreso de Ecoturismo del LITORAL que se realizó el 2 de octubre del 2024 en la Ciudad de Ituzaingó. Además, se destaca el viaje a la Feria Internacional de Turismo (FIT) en Buenos Aires. Los alumnos de Gestión y Desarrollo Cultural visitaron Colonia Benítez y las Palmas –Chaco. para visitar museos.

1.4. Actividades recreativas deportivas

El 24 y 25 de Agosto se llevaron a cabo las diferentes disciplinas deportivas de Inter facultades UNNE como fútbol, básquet, femenino y masculino. El 31/08 Y 01/09 Vóley mixto y el 07/09 Cestoball. Cabe destacar que se encuentra en proceso la propuesta de un Plan de promoción y reconocimiento a los deportistas universitarios.

1.5. Servicios Banco Patagonia

El 8 de junio, con la vista del gerente del BANCO PATAGONIA, tanto en edificio FADyCC como en COMTULAB se promocionó y gestionó el PATAGONIA ON, tarjeta de débito con beneficios en diferentes comercios, y bonos para estudiantes de la FADyCC. A partir de dicha fecha se dieron diferentes actividades de acercamiento de Servicios Banco Patagonia a la comunidad estudiantil FADyCC.

1.6. Programa radial “El Turismo nos une”

Se ha acompañar al Lanzamiento del Programa de Radio “El Turismo nos UNNE” en la Expo Rural, Riachuelo Corrientes, RES - 2024 - 191 – CD y a las diferentes ediciones del ciclo 2024.

8.2. Área de Asuntos Estudiantiles

Los estudiantes son el eje central de cualquier institución educativa, y su bienestar, desarrollo académico y éxito profesional deben ser prioritarios en cualquier estrategia institucional. La Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC), en su Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028, se compromete a implementar una serie de acciones que fortalezcan y modernicen los programas de seguimiento, apoyo y estímulo para sus estudiantes, garantizando una experiencia formativa integral que los prepare para enfrentar los desafíos del mundo contemporáneo.

Se citan algunas de las líneas de trabajo/acciones desarrolladas durante el ciclo lectivo 2024:

2.1. Ingresantes 2024

En cuanto a los ingresantes de la FADyCC en el año 2024, se los recibió y acompañó en el cursillo de ingreso, del 26 de febrero al 8 de marzo, por Res. 2023-51-CD, con un total de 356 alumnos en la Licenciatura en Turismo, 150 Licenciatura en Artes Combinadas, 166

Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural y 268 Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia.

2.2. Expo Carreras - UNNE

Esta secretaría fue invitada a participar en varias Expo Carreras en las localidades de Santo Tomé, Riachuelo, Bella Vista, (Corrientes).

Expo Unne

También el equipo de la secretaría participó en la Expo Unne 2024, RES - 2024 - 827-CS, donde se presentó a las cuatro carreras de la FADyCC, actividad realizada en la provincia de Chaco y Corrientes.

2.3. Readmisiones y control de regularidad de los estudiantes

Por Calendario Académico, Res. N° 2023/51-CD-ART, del 15 de febrero al 31 de marzo, esta secretaría tramitó 252 primeras readmisiones online, 69 segundas readmisiones, 1 tercera readmisión y 119 excepciones al régimen de regularidad, como lo establece la Res. N° 316/19-C. S- en su defecto se realizaron 204 Informes, acerca del control de regularidad de alumnos de las diferentes carreras, así también se han respondido 320 consultas a través del correo electrónico de situaciones como readmisiones, inconvenientes para inscribirse a materias, reinscripción anual, extensión a la regularidad, sanciones entre otras. Sin tener en cuenta la atención al público de manera presencial.

2.4. Pasantías y voluntariados

Esta secretaría tuvo la responsabilidad de coordinar a los Pasantes en el “*IV Congreso Internacional de Artes*”, en el marco de la Bienal, los días 17, 18 y 19 de julio, donde participaron 32 estudiantes de las cuatro carreras, en diferentes áreas: atención al público, logística, comunicación y técnica. RES. N°2023-74 - C.D. También, se coordinó y acompañó a los pasantes de la *Feria de Artes A362*, por RES. 234/24. CD.

Se colaboró en el Proyecto de Seminario de Avistaje de Aves, viaje a Mburucuyá con alumnos de la Licenciatura en Turismo. RES. N.º 2024-322- C.D.

2.5. Observadores estudiantiles

En cuanto a observadores estudiantiles, se llevó a cabo una propuesta de 63 estudiantes “observadores” para los diferentes tribunales en los concursos públicos de docentes en sus diferentes categorías durante el año lectivo, según Resolución N° 956/09 C.S.

2.6. Cierre Plan de Estudios 2005 – Tecnicatura en Turismo

Se tuvo una reunión con estudiantes avanzados del PLAN 2005 de la Tecnicatura en Turismo junto con Secretaría Académica y Dirección de Carrera, para el acompañamiento a la finalización de la carrera debido a la actualización del plan de estudios con incorporación de la Licenciatura en Turismo.

2.7. Cursos/Charlas/capacitaciones

En cuanto a capacitaciones, se realizó un conversatorio sobre “La accesibilidad en las artes- Reflexiones y oportunidades “a cargo del Prof. Darío Escobedo de México. RES - 2024 - 214 - CD

También se organizó y gestionó el curso de Capacitación, Conexión laboral: Estrategias para participar del Mercado de Trabajo Local dictado por la Red de Empleo del Gobierno de la Provincia del Chaco. Destinada a Graduadas/os y Estudiantes avanzados de la FADyCC, autorizado por decanato. N° TRA: 2024/21064

Ver Memoria 2024 de Secretaría Académica –Secretaria de Extensión, Transferencia y Relaciones Interinstitucionales.

2.8. Elecciones Claustro Estudiantil

Logística y organización en las elecciones estudiantiles de Centro de Estudiantes y Consejo Directivo. Con un total de participación del 67% del padrón. Presentándose al Acto Electoral, dos agrupaciones por un lado Franja Morada + Independientes y M.U.P (Movimiento Universitario popular), en noviembre del 2024. RES-2024-276-CD-ART.

8.3. Área de Graduados

Los graduados representan una parte esencial de la comunidad académica y su vinculación continua con la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura (FADyCC) es clave para consolidar una red activa y dinámica de profesionales. En este contexto, el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 propone una serie de estrategias para fortalecer e innovar en los programas de seguimiento, atención y formación continua de los graduados de las cuatro carreras de la Facultad: Licenciatura en Artes Combinadas, Licenciatura en Gestión y Desarrollo Cultural, Licenciatura en Turismo, y Tecnicatura en Diseño de Imagen, Sonido y Multimedia.

El Registro y Seguimiento de Graduados permitirá mantener un vínculo constante con los egresados, ofreciendo oportunidades para su capacitación, perfeccionamiento profesional e inserción laboral. El Banco de Graduados, como herramienta clave, facilitará el acceso a programas de formación continua y será un recurso estratégico para integrar a los egresados en actividades de docencia, extensión e investigación, potenciando así su participación en el ámbito académico y su contribución al desarrollo socio-cultural.

El Observatorio de Graduados de la FADyCC, en vinculación con el Observatorio de la UNNE, permitirá un monitoreo sistemático de la situación profesional de los egresados, identificando necesidades y oportunidades para su desarrollo. Asimismo, la creación de bolsas de trabajo y prestación de servicios a terceros brindará un soporte concreto para su inserción en el mercado laboral, ampliando las posibilidades de los graduados de aplicar sus conocimientos en el ámbito profesional.

A través de la Secretaría de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados, este capítulo del Plan busca asegurar una relación continua y activa entre los graduados y la Facultad, promoviendo su participación en el Programa Sociedad-Universidad y Cultura y en actividades que contribuyan al desarrollo e integración socio-cultural de la región. De esta manera, los graduados no solo seguirán vinculados a su alma mater, sino que también se convertirán en actores clave en la difusión y consolidación de los valores y conocimientos promovidos por la FADyCC. Se destaca la importancia de fortalecer la relación con los graduados y las oportunidades que se les ofrecen para mantenerse conectados con la Facultad y el entorno laboral, resaltando su papel en el desarrollo académico y social.

Se citan algunas de las líneas de trabajo/acciones desarrolladas durante el ciclo lectivo 2024:

3.1. Registro de Graduados - Redes

Se elaboró un registro de los graduados de nuestra facultad, para obtener información de la cantidad de egresados y a su vez actualizar los datos de contactos, para poder llevar a cabo diferentes actividades y permitir conocer la situación laboral de los mismos.

Por otro lado, se ha participado en la Red de Referentes del área de Graduados en Rectorado, el 25 de junio, Res. N° 230/17 C.S. Res. N° 266/23 ,Res. N° 267/23.

3.2. Programa permanente:” Seguimiento y Formación Continua del Graduado de FADyCC- UNNE”

Intervienen: Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional, Secretaria de Bienestar, Asuntos Estudiantiles y Graduados, Secretaria Académica.

3.3. Acto Académico FADyCC 2024

Se colaboró en el Acto Académico de la FADyCC 2024, realizado el 22 de noviembre de 2024 con la participación de 130 graduados.

3.4. Tramite de Títulos

Se acompañó y orientó a los graduados de FADyCC, en la gestión de trámite del título universitario, tanto de pre grado, como de grado.

Ver Memoria 2024 – Secretaria Académica

3.5. Elecciones Claustro Graduados

El día 25 de abril de 2024, se llevó a cabo la elección de los Consejeros Directivos por el Claustro de Graduados, siendo titular el técnico en Turismo, Matías Sebastián Popilovzky y el suplente, Lic. en Gestión y Desarrollo Cultural, Juan Carlos Cerruti. Res- 2023-65-CD.-

Hoja de firmas